



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC



Vnitřní řád domova mládeže

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc

U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc

Vnitřní předpis č. 178/S

| | Jméno: | Datum: | Podpis: |
|----------------------------|---|-------------|---------|
| Zpracoval: | Mgr. Jakub Švec | 29. 8. 2024 | |
| Schváleno ředitelem školy: | Mgr. Pavel Skula | 29. 8. 2024 | |
| Nahrazuje vnitřní předpis: | Vnitřní předpis č. 174/S Vnitřní řád domova mládeže ze dne 1. 9. 2023 | | |
| Datum účinnosti: | 1. 9. 2024 | | |

Obsah

| | | |
|----|---|----|
| 1 | Právní souvislosti | 3 |
| 2 | Účel domova mládeže | 3 |
| 3 | Umístění žáků a studentů k ubytování | 3 |
| 4 | Podmínky ubytování..... | 3 |
| 5 | Ukončení ubytování..... | 3 |
| 6 | Platba za ubytování a stravování..... | 4 |
| 7 | Režim dne | 4 |
| 8 | Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti..... | 4 |
| 9 | Provoz domova mládeže | 5 |
| 10 | Vycházky | 5 |
| 11 | Návštěvy zákonných zástupců a cizích osob | 6 |
| 12 | Práva a povinnosti ubytovaných žáků/studentů | 6 |
| 13 | Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků středních škol..... | 7 |
| 14 | Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM..... | 8 |
| 15 | Informace pro ubytované žáky a studenty na domově mládeže o zpracování osobních údajů | 9 |
| 16 | Ubytování cizích osob..... | 11 |
| 17 | Výchovná opatření | 11 |
| 18 | Dodržování vnitřního řádu domova mládeže..... | 11 |
| 19 | Závěrečná ustanovení | 11 |
| | Příloha č. 1:..... | 12 |
| | Příloha č. 2:..... | 13 |
| | Příloha č. 3..... | 14 |
| | Příloha č. 4..... | 15 |

1 Právní souvislosti

Vnitřní řád domova mládeže je vydán na základě zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) a vyhlášky 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a změn. Činnost domova mládeže vykonává Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotní Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc (dále jen Škola).

2 Účel domova mládeže

Domov mládeže (dále jen DM) je školské, výchovné a ubytovací zařízení, které poskytuje žákům a studentům ubytování, stravování a výchovně vzdělávací činnost, navazující na výchovně vzdělávací činnost Školy. DM vede žáky a studenty k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností. DM se nachází na adrese U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc. Nabízí žákům a studentům ubytování v buňkách, kde je vždy dvou a třílůžkový pokoj s vlastní koupelnou a WC. Každá buňka má k dispozici vlastní lednici. Na každém patře se nachází kuchyňka, která je vybavená mikrovlnnou troubou, varnou konvicí a vařičem.

3 Umístění žáků a studentů k ubytování

Žáci/studenti žádají o umístění do DM podáním přihlášky (přihláška je k dispozici na www.epol.cz). Přihláška je podávána vždy na jeden školní rok a to na adresu: Domov mládeže, U Sportovní haly 1, 779 00 Olomouc. O umístění či neumístění k ubytování rozhoduje ředitel školy, který žadatele vyrozumí písemně do 14-ti dnů ode dne ukončení přijímání přihlášek. Pokud si žadatel podá přihlášku o umístění do DM v průběhu školního roku, ředitel školy mu po posouzení jeho žádosti odpoví neprodleně.

4 Podmínky ubytování

1. Přijatí žáci/studenti do DM se zavazují k dodržování tohoto Vnitřního řádu DM.
2. Při nástupu k ubytování žáci/studenti předloží skupinovému vychovateli Souhlasné prohlášení (viz. Příloha č. 1, 2, 3).
3. Pro pobyt na DM si žáci/studenti přivezou potřeby osobní hygieny, osobní oblečení, přezůvky, osobní věci pro volný čas, léky pro svoji potřebu a nádobí pro osobní potřebu.

5 Ukončení ubytování

Ubytování může být žákům/studentům ukončeno v průběhu školního roku z těchto důvodů:

1. Na základě písemného sdělení žáků/studentů nebo zákonných zástupců nezletilých žáků na předepsaném formuláři.
2. Na základě rozhodnutí ředitele školy z důvodů:
 - neuhrazení úplaty za ubytování do 2 měsíců od její splatnosti, s výjimkou vážných důvodů, které budou uznány ředitelem školy. Tím není dotčeno vymáhání dlužné částky,
 - při hrubém nebo soustavném porušování Vnitřního řádu DM,
 - přestanou být žáky střední školy, konzervatoře nebo studenty vyšší odborné školy nebo přerušili-li studium.

6 Platba za ubytování a stravování

1. Všichni žáci/studenti jsou ubytováni v pokojích, které jsou zařazeny do 1. kategorie. Po přechodnou dobu z důvodu nutných rekonstrukčních prací mohou být ubytováni na pokojích zařazených do 2. kategorie. Výše úhrady za ubytování, její splatnost a podmínky úhrady jsou stanoveny v příloze č. 4 Vnitřního řádu DM a specifikovány ve Vnitřním předpise Stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže (vnitřní předpis je k dispozici v kanceláři zástupce ředitele pro domov mládeže nebo u vedoucí vychovatelky).
2. Ubytovaní žáci/studenti mají možnost celodenního stravování ve školní jídelně Školy. Pravidla stravování ve školní jídelně Školy, způsob přihlašování, odhlašování stravy a úhrady za stravování stanovuje Vnitřní předpis Stravování ve školní jídelně (vnitřní předpis je k dispozici v kanceláři zástupce ředitele pro domov mládeže nebo u vedoucí vychovatelky).

7 Režim dne

Časový harmonogram režimu dne

| | |
|--------------------|--|
| 07:00 – 08:00 hod. | Hlášení změny režimu službě na recepci: návštěva lékaře v dopoledních hodinách, pozdní odchod do školy, zaspání, nevolnost, nemoc nebo odjezd domů apod. |
| 08:00 – 14:00 hod. | Kontrola pokojů, dohled nad nemocnými. |
| 14:00 – 18:00 hod. | Zájmová činnost, vycházky, studium nebo jiné plánované zaměstnání s vychovateli. |
| 18:00 – 21:00 hod. | Vycházka, studium, schůzky výchovných skupin, zájmová a výchovně vzdělávací činnost. |
| 21:00 – 21:30 hod. | Osobní hygiena, příprava na noční klid. |
| 22:00 hod. | Noční klid (zhasnutí světel na pokojích, další provoz pouze na studovnách po domluvě s vychovateli). |

1. Žáci/studenti ubytovaní na DM jsou povinni dodržovat režim dne, který je základem dobrého soužití všech ubytovaných. **V době po 20:00 hodině** je nutné zachovávat v celém DM klid. V této době není dovoleno pouštět hlasitě hudbu nebo filmy.
2. Žáci bez svolení vychovatele nebo asistenta pedagoga nesmějí opustit DM po skončení vycházek.
3. Přípravu do školy si žáci provádí sami. Studium žáků po večerce na studovnách povolují vychovatelé nebo asistent pedagoga. Studenti VOŠ mohou využívat studovnu po domluvě s vychovatelem nebo asistentem pedagoga pro přípravu na výuku i po 22:00 hodině.
4. Na DM není stanovena pevná studijní doba. Pokud mají žáci špatný prospěch, stanoví mu skupinový vychovatel po dohodě se zákonnými zástupci pevnou studijní dobu, upraví délku vycházky.

8 Mimořádné odjezdy domů během týdne a omlouvání nepřítomnosti

1. Pokud z nutných důvodů potřebují žáci/studenti mimořádně odjet domů v průběhu týdne, nahlásí tuto skutečnost skupinovému vychovateli, který o tom učiní záznam do denního hlášení. **Pokud se jedná o nezletilé žáky středních škol, je povinností zákonných zástupců vyrozumět o tomto mimořádném odjezdu skupinového vychovatele předem e-mailem na adresu:**

vychovatel@epol.cz

2. Po příjezdu domů mají zákonní zástupci nezletilých žáků středních škol povinnost oznámit na DM řádný příjezd žáků a to telefonicky na tel. č. 585 223 145, 778 731 717 nebo e-mailem na výše uvedenou adresu. Na výše uvedené tel. číslo nebo e-mail jsou zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci a studenti povinni oznámit onemocnění, pozdější příjezd na DM apod. Na dodatečné omluvenky nebude brán zřetel.
3. V případě, že nezletilého žaka vyzvedne z DM jiná osoba než zákonný zástupce, musí zákonný zástupce této osobě **vystavit plnou moc k vyzvednutí žaka** (jedná se o odjezdy z DM ve dnech pondělí – čtvrtek, popř. v neděli).

9 Provoz domova mládeže

1. Budova DM je uzavřena po celý týden provozu. Žáci/studenti si vstupní dveře do DM otevírají čipem zakoupeným na začátku školního roku. Při ukončení ubytování se nevrací, čip zůstává majetkem žáků/studentů. Při ztrátě si zakoupí nový čip. Řídí se provozem bezpečnostního zařízení k otevírání dveří hlavního vchodu do DM o používání čipů. Pro používání čipu od vstupu do DM jsou stanoveny tyto zásady:
 - a) Budova DM je každý den zpřístupněna pro otevírání čipem pro žáky/studenty v době od 05:00 do 22:00 hodin. Při příchodu mimo tuto dobu musí žáci/studenti zazvonit u hlavních dveří na službu na recepci DM, která mu otevře vchod do DM. Při odchodu mimo tuto dobu musí důvod svého odchodu nahlásit službě na recepci DM, která mu vchod otevře.
 - b) Všichni žáci/studenti ubytovaní na DM, **jsou povinni používat čip** k otevření dveří při vstupu i odchodu z budovy DM. Všichni žáci/studenti musí přiložit čip k otevírání dveří ke čtecímu zařízení i v případě, že jsou již dveře otevřeny jinými žáky/studenty. **Je zakázáno dávat čip druhé osobě k zaznamenání neplatného příchodu na DM.**
 - c) Ztrátu nebo zapomenutí čipu doma ihned žáci/studenti nahlásí na recepci.
2. Příjezd do DM je v neděli od 18:00 hodin nebo v pondělí. Zákonní zástupci nezletilých žáků střední školy vyznačí dobu příjezdu do Souhlasného prohlášení. Pokud příjezd na DM připadne na den státního svátku, je stejný jako v neděli. Pobyt na DM končí v pátek v 17:00 hodin. DM nezajišťuje ubytování o víkendech, svátcích a školních prázdninách.
3. V odjezdový den (pátek) jsou žáci/studenti povinni opustit pokoje do 15:00 hodin, kdy budou uzamčeny dveře v přízemí do chodby k výtahu. Dobu do svého odjezdu do 17:00 hodin, kdy se DM zamyká, mohou být v budově ve společenské místnosti – respiriu.

10 Vycházky

| | | |
|-----------------|-------------------------|--|
| Žáci 1. ročníku | vycházka Po, Út, St, Čt | do 20:00 hodin |
| Žáci 2. ročníku | vycházka Po, Út, St, Čt | do 21:00 hodin |
| Žáci 3. ročníku | vycházka Po, Út, St, Čt | do 21:00 hodin do 22:00 hodin (zletilí žáci) |
| Žáci 4. ročníku | vycházka Po, Út, St, Čt | do 22:00 hodin |
| Studenti VOŠ | vycházka denně | do 24:00 hodin mimořádný pozdější návrat povoluje vychovatel nebo asistent pedagoga |

1. Pokud zákonní zástupci žáků víceletých gymnázií mladších 15 let nesouhlasí s rozsahem vycházek, mohou se individuálně dohodnout se skupinovým vychovatelem.

2. V době vycházek mimo DM, včetně doby přesunu do školy a ze školy, se dohled ze strany DM k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nevykonává a DM nenese za jejich úkony právní odpovědnost. U nezletilých žáků v době vycházek, nese odpovědnost za žáka jeho zákonný zástupce.
3. Nezletilým žákům je možno povolit prodlouženou vycházku nad rámec stanovených vycházek v tomto VŘ DM pouze se souhlasem zákonných zástupců. **Zákonní zástupci jsou povinni předem e-mailem na adresu: vychovatel@epol.cz, zaslat souhlas s prodloužením vycházky žáků a to nejdéle do 22:00 hodin.** V souhlasu uvede jméno skupinového vychovatele, jméno žáka, datum a do kolika hodin souhlasí s prodloužením vycházky. Nezletilí žáci budou uvolnění na prodlouženou vycházku jen v případě, že bude mít skupinový vychovatel zprávu na výše uvedené e-mailové adrese od zákonných zástupců před vycházkou a se všemi náležitostmi. **Na základě výše uvedených podmínek prodloužení vycházky povoluje skupinový vychovatel dle chování a splněných povinností žáků.**
 Překročení stanovené doby vycházek je možné jen při akcích školy a při návštěvě tanečních. Brigády žáků nesmí zasahovat do výše uvedeného režimu doby vycházek.
 Vycházky mohou být omezeny nebo zrušeny při jejich zneužívání, při vykazování špatné studijní nebo pracovní morálky.
4. **Žáci/studenti, kteří přijedou do DM v neděli po 18:00 hodině, nemají vycházku!**
5. Žáci/studenti při příjezdu v neděli a v pondělí se zapisují do příslušného archu před recepcí.
6. Při příchodu z vycházky se žáci/studenti v pondělí – čtvrtek zapisují do sešitu příchodů od **18:30** hodin před recepcí.
7. Žáci/studenti, kteří se vrací z vycházky výjimečně po 22:00 hodině, musí zachovat noční klid a nesmí rušit spolubydlící.
8. **Žáci mají zákaz opustit město Olomouc bez svolení skupinového vychovatele nebo souhlasu zákonného zástupce.**

11 Návštěvy zákonných zástupců a cizích osob

Vstup do prostor DM je povolen jen ubytovaným žákům/studentům, zákonným zástupcům ubytovaných po nahlášení návštěvy na recepci a zaměstnancům Školy. Ostatní návštěvy mohou ubytovaní žáci/studenti přijímat jen ve výjimečných případech pouze v prostoru u vchodu, nejdéle do 20:00 hodin a to po domluvě se skupinovým vychovatelem a ohlášení návštěvy na recepci.

12 Práva a povinnosti ubytovaných žáků/studentů

Práva ubytovaných žáků/studentů:

1. Užívat vybavení DM určené žákům/studentům.
2. Podílet se na organizaci života DM, účastnit se všech akcí a zájmových aktivit pořádaných DM. Zájmovou činnost mohou žáci vykonávat i mimo DM se svolením zákonného zástupce a skupinového vychovatele.
3. Podávat připomínky k otázkám života na DM zástupci ředitele školy pro domov mládeže, vedoucí vychovatelce nebo skupinovému vychovateli na schůzkách výchovných skupin.

Povinnosti ubytovaných žáků/studentů:

1. Dbají o dobrou pověst DM. Jsou povinni slušně se vyjadřovat, respektovat práva spolubydlících a řádně se připravovat na zvolený studijní obor.
2. K výchovným pracovníkům, ostatním zaměstnancům a všem příchozím do DM se chovají zdvořile.

3. Dodržují vnitřní řád DM, předpisy a pokyny k ochraně a bezpečnosti, se kterými jsou 2x během školního roku prokazatelně seznámeni.
4. Chovají se obezřetně, neohrožují svoje zdraví ani jiných osob, chrání majetek svůj, DM i ostatních.
5. Vyvarují se krádeží, podvodů, užívání návykových látek, sexuálního jednání, neetického chování a příchodu do DM v nezpůsobilém stavu.
6. Řádně docházejí do DM, účastní se schůzek výchovné skupiny a dobrovolně zájmových aktivit dle svých zájmů a schopností.
7. Žáci/studenti jsou ohleduplní k potřebám spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí.
8. Chrání osobní majetek i majetek svých spolubydlících tím, **že zamykají skříně se svými osobními věcmi a zamykají dveře buňky vždy, když v pokojích nikdo není.** Z bezpečnostních důvodů nezamykají dveře buňky zevnitř.
9. Jsou ohleduplní k okolí při používání mobilního telefonu, notebooku nebo tabletu, zejména v době studijního a nočního klidu a na organizované činnosti.
10. Úmyslné i nedbalostní poškození inventáře a zařízení DM jsou žáci/studenti povinni uhradit. Kontroly jsou prováděny průběžně.
11. Nenarušují kázeň, veřejný pořádek a sousedské vztahy.

13 Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků středních škol

Práva zákonných zástupců:

1. Podávat připomínky vedení DM a skupinovému vychovateli vztahující se k pobytu žáků v DM.
2. Po dohodě se skupinovým vychovatelem nebo na jeho návrh upravit žákům režim pobytu v DM, ne však nad rámec Vnitřního řádu DM.
3. Zákonní zástupci žáků budou DM informováni o vzniklé dlužné částce za ubytování, o zahájení správního řízení, o změněném zdravotním stavu žáků, příp. o dalších závažných skutečnostech.

Povinnosti zákonných zástupců:

1. Zajistit, aby žáci řádně docházeli do DM.
2. **Seznámit se s Vnitřním řádem DM.**
3. Na vyzvání ředitele školy nebo zástupce ředitele pro domov mládeže se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy žáka na DM.
4. Informovat o změně zdravotního stavu, zdravotních potíží žáků a jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh pobytu v DM.
5. **Včas oznamovat a zdůvodňovat nepřítomnost žáků v DM** (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).
6. Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla dále ukončení ubytování, změna pravidelného příjezdu do DM.
7. Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně vedení DM nejpozději 10 dnů před **dnem ukončení ubytování.**
8. Hradit poplatky za ubytování ve stanovených termínech. Měsíční platba za ubytování je splatná do 10. dne v měsíci.
9. V případě náhlého onemocnění žáka je zákonný zástupce informován o zdravotním stavu žáka vychovatelem a na jeho doporučení si nemocného žáka odveze do domácího ošetření.
10. Povinnosti plní samostatně také studenti.

14 Zajištění bezpečnosti, ochrany majetku, zdraví a hygieny v DM

1. V DM je zakázáno užívání tabákových a nikotinových výrobků, tj. cigaret (i elektronických), žvýkáci tabák (sáčky) a vodní dýmky.
2. **Konzumování a skladování alkoholických nápojů je v DM přísně zakázáno.**
Žákům je pití alkoholických nápojů zakázáno i mimo DM. Výchovní pracovníci jsou oprávněni provést dechovou zkoušku při důvodném podezření na požití alkoholu u všech žáků/studentů ubytovaných na DM pomocí kalibrovaného testeru. V DM je zakázáno hraní hazardních her. Na pokojích nejsou dovoleny soukromé oslavy.
3. **Přechovávání drog a návykových látek je zakázáno, zakázaná je také jejich konzumace a distribuce.**
4. Projevy rasismu, šikany, nesnášenlivosti a násilí jsou nepřípustné.
5. Vzájemné návštěvy na pokojích mezi chlapci a děvčaty jsou zakázány. Přístup do pokojů jiných žáků/studentů stejného pohlaví je možný pouze v jejich přítomnosti a s jejich souhlasem, **ne však po 20:00 hodině.** V cizím pokoji jsou žáci/studenti povinni chovat se jako hosté.
6. Žáci/studenti jsou povinni při odchodu z buňky mimo DM zavřít okna na pokoji z důvodu zamezení rizika vzniku škody vlivem špatného počasí a v době topné sezóny z důvodu úniku tepla.
7. Na pokojích není dovoleno přestavovat nábytek, vylepování plakátů na stěny, dveře, nábytek a okna.
8. Žáci/studenti zachází co nejšetrněji se zařízením DM, neplýtvají vodou a elektřinou a neprovádí sami žádné opravy ani manipulaci s elektrickým vedením a ústředním topením. Každou závadu hlásí ihned službě na recepci, která ji zapíše do sešitu závad.
9. Není dovoleno vyklánět se z oken, posedávat na parapetu oken a pokřikovat na kolemjdoucí.
10. Ke konzumaci jídla jsou v DM určeny prostory v kuchyňkách na jednotlivých patrech. Není dovoleno připravovat a konzumovat tepelně upravované jídlo na pokoji a jíst v televizních a společenských místnostech DM. Žáci/studenti dodržují provozní řád kuchyňky a návody k používání elektrospotřebičů zde umístěných. Žáci/studenti ukládají vlastní potraviny podléhající zkáze v lednici v buňce a potraviny trvanlivé na vyhrazeném místě v pokoji. Na venkovních parapetech oken a balkonech je zakázáno skladovat potraviny a jiné věci.
11. Žáci/studenti mohou používat elektrospotřebiče, které jsou majetkem DM a vlastní elektrospotřebiče, které jsou na DM povolené, pouze s vědomím skupinových vychovatelů, které uvedou v Souhlasném prohlášení. Žáci/studenti jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti:
 - a) seznámí se s návodem používání,
 - b) nezasahují do elektrické instalace,
 - c) odpojují přívod proudu při přemísťování a čištění,
 - d) nepracují se spotřebiči, které vykazují známku jakéhokoliv poškození, neopravují je,
 - e) v nepřítomnosti uživatele nesmí být spotřebič v chodu, musí být odpojen z elektrické sítě,**
 - f) nabíječky telefonů po použití vždy odpojují z elektrické sítě.**

Vlastní elektrospotřebiče mohou žáci/studenti používat pouze po revizní prohlídce, která probíhá na začátku školního roku, DM ji zajistí a žáci/studenti uhradí poplatek za každý revidovaný spotřebič, který si určuje revizní technik.

Povolené vlastní elektrospotřebiče na DM: fén, žehlička na vlasy, kulma, holicí strojek, elektrický budík, prodlužovací kabel s vypínačem, zásuvka rozdvojka s vypínačem, CD přehrávač, notebook, tablet, mobilní telefon. Žáci/studenti jsou povinni uhradit měsíční úplatu za spotřebu elektrické energie vlastního elektrospotřebiče uvedenou v příloze č. 4.

- Zakázané spotřebiče:** elektrický vařič, televizor, varná konvice, mikrovlnná trouba, toustovač, sendvičovač, žehlička na prádlo.
12. DM poskytuje žákům/studentům připojení na wifi zdarma. **Sohledem na různý stav notebooků a tabletů, DM negarantuje rychlost a dostupnost připojení. Podmínky pro využívání wifi a výpočetní techniky jsou uvedeny ve Vnitřním předpise školy. Vnitřní předpis je k dispozici v kanceláři zástupce ředitele pro domov mládeže nebo u vedoucí vychovatelky a k nahlédnutí na každé nástěnce na jednotlivých patrech.**
 13. Žehlení prádla je dovoleno pouze na místech k tomu určených a se zapůjčenou žehličkou na recepci.
 14. Na DM je zakázáno přechovávat živá zvířata.
 15. Je zakázáno pohybovat se po DM na kolečkových bruslích.
 16. Na DM je zakázáno přechovávat chemikálie, střelné zbraně a náboje do nich, výbušniny a provádět jakékoliv chemické pokusy.
 17. V DM je zakázána manipulace s otevřeným ohněm – používání svíček, vonných tyčinek apod.
 18. Pokud žáci/studenti budou mít podezření na požár v DM, nahlásí tuto skutečnost skupinovému vychovateli nebo službě na recepci.
 19. **Žáci/studenti dodržují základní pravidla hygieny a udržují čistotu a pořádek ve svých osobních věcech.** Podílí se na denním úklidu a hlavním úklidu (čtvrtek) a v daných termínech si vyměňují ložní prádlo a vyklidí lednice. Povinností žáků/studentů je dodržovat pořádek ve společných prostorách DM – kuchyňka, televizní místnost, chodby, studovny apod.
 20. Žáci/studenti oznamují skupinovému vychovateli nebo službě na recepci **úraz, onemocnění a užívání léků.** Při onemocnění odjíždí žáci/studenti domů. Způsob dopravy určí podle aktuálního zdravotního stavu skupinový vychovatel nebo asistent pedagoga na recepci. Zůstávají-li žáci/studenti se svolením skupinového vychovatele po dobu krátkodobé nemoci, nevolnosti (nejdéle 1 den) v DM, nahlásí tuto skutečnost asistentovi pedagoga na recepci do 08:00 hodin příslušného dne. **Do DM přijíždí žáci/studenti zdraví.**
 21. **Podle stanoviska právního oddělení MŠMT a stanoviska ředitele Zdravotnické záchranné služby** zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka při převozu k ošetření nebo do nemocnice výjezdová skupina (poskytovatel Zdravotnické záchranné služby), které je žák předán do přechodné péče a která od okamžiku tohoto předání za něj přebírá odpovědnost. Školské zařízení od doby předání žáka tedy již nezajišťuje jeho bezpečnost a ochranu zdraví a ani neprovádí dohled. O události a provedených opatřeních školské zařízení neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.
 22. Žáci/studenti **jsou povinni ohlásit na recepci** odchod k lékaři, mimořádný odjezd domů v průběhu týdne a jiné podstatné skutečnosti týkajícího se jeho pobytu.
 23. Veškeré zásilky poštovní i jiné, obyčejné i zapsané jsou vydány žákům/studentům na recepci. Výdej zapsaných zásilek stvrzují svým podpisem.

15 Informace pro ubytované žáky a studenty na domově mládeže o zpracování osobních údajů

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc (dále jen „škola“), je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje, který je jejím zřizovatelem. Hlavní účel a předmět činnosti školy je poskytování výchovy a vzdělávání. V souladu s platnou zřizovací listinou vykonává škola činnosti střední školy, vyšší odborné školy, jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, domova mládeže a školní jídelny.

Škola zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu

těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a v souladu se zákonem č. 101/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Škola je **správce** Vašich osobních údajů, které zpracovává zejména za účelem:

- 1) umístování v domově mládeže (přihlášky, vyrozumění o umístění/neumístění, ukončení umístění),
- 2) zajištění ubytování na domově mládeže,
- 3) výchovně vzdělávací činnosti navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol a vyšších odborných škol,
- 4) stravování v souvislosti s ubytováním na domově mládeže.

Kontaktní adresa správce:

| | |
|--------------------------------|---|
| Příspěvková organizace: | Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc |
| zastoupená: | Mgr. Pavlem Skulou, ředitelem školy |
| IČ: | 00600938 |
| DIČ: | CZ00600938 |
| Tel: | 858 704 111 |
| e-mail: | sekretariat@epol.cz |
| ID datové schránky: | 3j8gigz |

Škola na základě povinnosti uložené jí obecným nařízením jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, který plní úkoly dle článku 39 obecného nařízení a pro Vás je kontaktní osobou pro řešení Vašich dotazů, požadavků nebo žádostí.

Kontaktní adresa pověřence pro ochranu osobních údajů:

RNDr. Helena Mašláňová, Ph.D.
Pöttingova 624/2, 779 00 Olomouc, +420 778 762 990, poverenec@epol.cz

Vaše nezbytné osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány zejména na základě splnění právních povinností, které se na školu vztahují.

V některých případech mohou být Vaše osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě Vámi uděleného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev Vaší vůle se zpracováním Vašich osobních údajů za daným účelem a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělený souhlas kdykoliv odvolat.

Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do Vašich práv či oprávněných zájmů.

Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány

po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte právo na přístup k Vaším osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

Svá práva a požadavky uplatňujte u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

16 Ubytování cizích osob

V rámci doplňkové činnosti organizuje DM v průběhu školního roku komerční ubytování sportovních a kulturních akcí. Výtěžek z těchto akcí je investován na modernizaci, opravy a obnovu vybavení DM. Povinností žáků/studentů je připravit pokoj (uzamknout osobní věci, svléknout povlečení, uklidit pokoj, vynést odpadky) dle pokynů skupinových vychovatelů.

17 Výchovná opatření

Oprávnění k udělení výchovných a kázeňských opatření má výhradně ředitel školy. Za vzorné chování, plnění povinností, za statečný čin nebo mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může udělit pochvalu nebo věcný dar. Ředitel školy může žákům/studentům uložit důtku jako kázeňské opatření. V případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem DM, může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení z DM (kázeňská opatření ve správním řízení). Zkušební lhůta u podmíněného vyloučení může být stanovena nejdéle na 1 rok.

18 Dodržování vnitřního řádu domova mládeže

Vnitřní řád domova mládeže je závazný pro žáky/studenty ubytované na DM a všechny ostatní zaměstnance DM a Školy. Skupinový vychovatelé jsou odpovědní za prokazatelné seznámení žáků/studentů s vnitřním řádem DM. Skupinový vychovatelé informují zákonné zástupce žáků SŠ o vydání a obsahu vnitřního řádu DM. Dodržování tohoto vnitřního řádu DM je závazné a v případě jeho porušení budou vyvozovány důsledky dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád DM je zveřejněn na přístupném místě v DM (koridor, recepce, nástěnky na jednotlivých patrech) a dále na veřejně dostupných internetových stránkách Školy.

19 Závěrečná ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší Vnitřní předpis č. 174/S Vnitřní řád Domova mládeže ze dne 1. 9. 2023. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024, je uložen na sekretariátu Školy a zveřejněn na informačním serveru Školy.

V Olomouci, dne 29. srpna 2024

Mgr. Pavel Skula
ředitel školy

Příloha č. 1:

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE NEZLETILÉHO ŽÁKA STŘEDNÍ ŠKOLY ODEVZDAT V DEN NÁSTUPU NA DOMOV MLÁDEŽE

Příjmení a jméno žáka/žákyně:

Školní rok

I. Můj *syn, má dcera bude přijíždět po víkendu do DM (zakroužkujte vhodnou variantu).



V neděli do 21:00 hodin ANO NE
po 21:00 hodině ANO NE



V pondělí ANO NE

Pokud žák/žákyně přijede v pondělí na DM po době povoleného osobního volna DM, je potřeba o této skutečnosti informovat skupinového vychovatele na e-mailovou adresu:

vychovatel@epol.cz

II. **Uděluji svému dítěti**, které je žákem/žákyní střední školy **souhlas k tomuto právnímu jednání:**

- 1) Může v době docházky do školy a vycházek opustit areál DM. Jsem si vědom/a, že moje dítě tráví tuto dobu mimo DM na vlastní nebezpečí a jsem si vědom/a, že v této době za něho DM nenese právní odpovědnost. Jsem si vědom/a, že je mým právem omezit ho v uplatňování práv vyplývajících z VŘ DM (např. omezením vycházek apod.).
- 2) Jsem si vědom/a, že moje dítě přesun do místa trvalého bydliště pomocí MHD a prostředků veřejné dopravy zvládne samo a na vlastní nebezpečí a DM v této době za něho nenese právní odpovědnost. Respektuji požadavek DM, že v případě mimořádného odjezdu mého dítěte musím DM požádat o jeho uvolnění. Po odjezdu za dítě přebírám zodpovědnost. Beru na vědomí, že jsem povinen/a potvrdit jeho příjezd domů telefonicky (585 223 145, mob.: 778 731 717) nebo emailem na: vychovatel@epol.cz.

III. **Dále jako zákonný zástupce vydávám toto souhlasné prohlášení:**

- 1) Souhlasím s cenami služeb a platebními podmínkami za ubytování v DM. Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z včasného neuhrazení plateb za ubytování v daném termínu.
- 2) Seznámil/a jsem se s Vnitřním řádem DM, beru jej na vědomí a jsem si vědom/a svých práv a povinností.
- 3) Prohlašuji, že jsem DM nezatajil/a důležité informace o **zdravotním stavu mého dítěte**.
- 4) Jsem si vědom/a toho, že mé dítě odpovídá za škodu, kterou způsobí při pobytu v DM.
- 5) Moje dítě bude mít s mým vědomím a na moji zodpovědnost v DM tyto vlastní elektrospotřebiče (viz. seznam povolených elektrospotřebičů ve VŘ DM):

.....
.....

Beru na vědomí, že DM nenese zodpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození.

- 6) **Potvrzuji, že moje dítě nepřišlo v posledních pěti dnech do styku s žádnou infekční chorobou a ani nám nebyl ze strany hygienika nařízen zvýšený dohled či karanténa.**
- 7) **Souhlasím s provozováním sportovních aktivit mého dítěte v jeho volném čase mimo DM bez dohledu vychovatelky.**

V dne

.....
podpis zákonného zástupce žáka

*nehodící se škrtněte

Příloha č. 2:

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ ZLETILÉHO ŽÁKA STŘEDNÍ ŠKOLY

ODEVZDAT V DEN NÁSTUPU NA DOMOV MLÁDEŽE

Příjmení a jméno žáka/žákyně:

Školní rok

Vydávám toto souhlasné prohlášení:

- 1) Souhlasím s cenami služeb a platebními podmínkami za ubytování v DM. Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z včasného neuhrazení plateb za ubytování v daném termínu.
- 2) Pokud se z jakéhokoliv důvodu nedostavím na DM, budu o tom informovat svého skupinového vychovatele na e-mailovou adresu:

vychovatel@epol.cz

- 3) Seznámil/a jsem se s Vnitřním řádem DM, beru jej na vědomí a jsem si vědom/a svých práv a povinností.
- 4) Prohlašuji, že jsem DM nezatajil/a důležité informace o svém **zdravotním stavu**.
- 5) Jsem si vědom/a toho, že odpovídám za škodu, kterou způsobím při pobytu v DM.
- 6) Na svoji zodpovědnost budu mít v DM tyto vlastní elektrospotřebiče (viz. seznam povolených elektrospotřebičů ve VŘ DM):

.....

.....
Beru na vědomí, že DM nenesu zodpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození.

- 7) **Potvrzuji, že jsem nepřišel/a v posledních pěti dnech do styku s žádnou infekční chorobou a ani mi nebyl ze strany hygienika nařízen zvýšený dohled či karanténa.**

V dne

.....
podpis zletilého žáka/žákyně

Příloha č. 3

SOUHLASNÉ PROHLÁŠENÍ STUDENTA/KY VOŠz

ODEVZDAT V DEN NÁSTUPU NA DOMOV MLÁDEŽE

Příjmení a jméno studenta/ky VOŠz:

Vydávám toto souhlasné prohlášení:

- 1) Souhlasím s cenami služeb a platebními podmínkami za ubytování v DM. Jsem si vědom/a případných následků plynoucích z včasného neuhrazení plateb za ubytování v daném termínu.
- 2) Seznámil/a jsem se s Vnitřním řádem DM, beru jej na vědomí a jsem si vědom/a svých práv a povinností.
- 3) Prohlašuji, že jsem DM nezatajil/a důležité informace o svém **zdravotním stavu**.
- 4) Jsem si vědom/a toho, že odpovídám za škodu, kterou způsobím při pobytu v DM.
- 5) Na svoji zodpovědnost budu mít v DM tyto vlastní elektrospotřebiče (viz. seznam povolených elektrospotřebičů ve VŘ DM):

.....

.....

.....

Beru na vědomí, že DM nenesou zodpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození.

- 6) **Potvrzuji, že jsem nepřišel/a v posledních pěti dnech do styku s žádnou infekční chorobou a ani mi nebyl ze strany hygienika nařízen zvýšený dohled či karanténa.**

V dne

.....
podpis studenta/studentky VOŠz

Příloha č. 4

PLATBY DM

Výše úplaty za ubytování žáků a studentů zapsaných k ubytování:

1. V případě obsazení buňky max. 5 ubytovanými:
 - 1 450 Kč za kalendářní měsíc pro žáka nebo studenta Školy nebo jiné školy zřizované Olomouckým krajem,
 - 1 600 Kč za kalendářní měsíc pro žáka nebo studenta školy jiného zřizovatele, která je zapsána v rejstříku školských zařízení.
2. V případě osazení buňky více než 5 ubytovanými:
 - 800 Kč za kalendářní měsíc pro žáka nebo studenta Školy nebo jiné školy zřizované Olomouckým krajem,
 - 900 Kč za kalendářní měsíc pro žáka nebo studenta školy jiného zřizovatele, která je zapsána v rejstříku školských zařízení.

Úhrada úplaty za ubytování:

Úplata za ubytování je splatná do **10.** kalendářního dne měsíce. Úplata za ubytování se hradí bezhotovostním převodem na účet Školy. **Číslo účtu Školy: 42435811/0100, variabilní symbol – rodné číslo žáků/studentů.** V mimořádném případě lze úhradu provést v hotovosti v úředních hodinách na pokladně Školy.

Podrobnosti ke stanovení výše úplaty, formy úhrady a možnostem snížení nebo prominutí úplaty jsou stanoveny Vnitřním předpisem Stanovení úplaty za ubytování v domově mládeže (vnitřní předpis je k dispozici v kanceláři zástupce ředitele pro domov mládeže nebo u vedoucí vychovatelky).

Výše náhrad za služby – platí pro tisk a kopírování na DM:

- kopírování nebo tisk na tiskárně – formát A4 jednostranně..... 1,30 Kč

Podrobnosti k možnostem využití kopírovacích zařízení školy pro ubytované žáky/studenty jsou stanoveny Vnitřním předpisem Kopírování (vnitřní předpis je k dispozici v kanceláři zástupce ředitele pro domov mládeže nebo u vedoucí vychovatelky).