



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-176/23-M

Název	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc
Sídlo	Pöttingova 2, 779 00 Olomouc
E-mail	sekretariat@epol.cz
IČO	00 600 938
Identifikátor	600 020 053
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavel Skula
Zřizovatel	Olomoucký kraj
Místo inspekční činnosti	Pöttingova 2, 779 00 Olomouc Palackého 10, 779 00 Olomouc U sportovní haly 1, Lazce, 779 00 Olomouc Zdravotníků 248/7, 779 00 Olomouc
Inspekční činnost na místě	16. – 18. 1., 6. a 7. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc (dále škola, střední škola) vykonává činnost střední školy, vyšší odborné školy, jazykové školy, domova mládeže a školní jídelny. V současné době střední škola realizuje vzdělávání v oborech vzdělání 53-41-M/03 Praktická sestra, 53-41-M/02 Nutriční asistent, 53-43-M/01 Laboratorní asistent a 53-44-M/03 Asistent zubního technika.

Vzdělávání ve vyšší odborné škole probíhá podle akreditovaných vzdělávacích programů pro obory vzdělání 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, 53-41-N/51 Diplomovaná dětská sestra, 53-41-N/31 Diplomovaná dentální hygienistka, 53-43-N/11 Diplomovaný farmaceutický asistent, 53-43-N/21 Diplomovaný zdravotní laborant a 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik. Teoretická příprava probíhá v prostorách školy a praktická příprava je realizována jak ve školních laboratořích, tak na smluvních externích pracovištích. Odborná praxe je zpravidla zajištěna v partnerských organizacích.

V době konání inspekční činnosti vzdělávala škola 507 žáků v 17 třídách střední školy, 270 studentů ve 13 studijních skupinách vyšší odborné školy, v domově mládeže bylo ubytováno 160 žáků a studentů, školní stravování využívalo průměrně 700 strávníků.

Svou činnost škola prezentuje v regionálním tisku a na webových stránkách školy (www.epol.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy naplňuje reálně nastavený záměr rozvoje činnosti školy opírající se o analýzu jejího stavu, vývoj společenské poptávky na trhu práce a dlouholetou znalost prostředí. Základním nástrojem jsou kvalitně zpracované školní vzdělávací programy střední školy a akreditované vzdělávací programy vyšší odborné školy. Ve všech vzdělávacích programech je kladen důraz na získání odborných kompetencí žáků a studentů. Inovace vzdělávacích programů reflektují jak legislativní změny, tak změny vzdělávacího obsahu postihující moderní poznatky vyučovaných oborů vzdělání a reagují na poznatky z distanční výuky. K naplňování koncepčních záměrů školy napomáhá zapojení do projektů, které jsou zaměřeny nejen na zlepšení materiálního zázemí výuky, ale i na rozvoj jazykových a odborných kompetencí pomocí mobility žáků a učitelů.

V řízení školy je uplatňována analýza dosaženého stavu, na jejím základě jsou deklarovány aktuální potřeby a úkoly v provozní, organizační, vzdělávací, výchovné, personální a řídicí oblasti. Krátkodobé i operativní plánování navazuje na koncepční záměry, je konkrétní, adresné a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Management školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány. K účinnosti řízení školy přispívá přehledná organizační struktura, která odpovídá podmínkám a velikosti subjektu a vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky.

Ke zvýšení odborné úrovně výuky a ke koordinaci odborných činností využívá ředitel školy metodické komise. Jejich činnost se pozitivně uplatňuje např. v rámci vzdělávání pedagogů (přenos informací ze vzdělávacích akcí), při rozvoji konkrétních vzdělávacích oblastí a při

inovačních procesech (aplikace nových metod, učebnic, pomůcek), včetně vyhodnocování výsledků vzdělávání.

Řídící a kontrolní činnost vykonává ředitel školy přímo ve vztahu ke všem pracovníkům školy, nepřímo prostřednictvím svých zástupkyň, případně dalších vedoucích pracovníků. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu a včasné zachycení případných nežádoucích jevů i jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků. I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se ve střední škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení teoretické výuky, které spočívají v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků a v nedostatečné aktivizaci žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky.

Škola má nastavena systémová pravidla pro vedení dialogu se žáky a studenty, zákonnými zástupci žáků školy a pedagogickými pracovníky. Neformálním orgánem a partnerem vedení školy je studentská rada, jejímiž podněty se vedení školy pravidelně zabývá a jsou i na programu jednání pedagogické rady.

Složení pedagogického sboru umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacích programů. Možná personální rizika jsou sledována a pravidelně vyhodnocována, škola přijímá příslušná opatření k jejich odstraňování. Ředitel klade velký důraz na profesní rozvoj pedagogů, sám se aktivně zúčastňuje vzdělávacích akcí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle přesného ročního plánu vzdělávání vypracovaného ředitelem školy ve spolupráci s pedagogy. Účasti pedagogů na vzdělávacích akcích jsou prohlubovány jejich znalosti a dovednosti, nové poznatky a zkušenosti vytvářejí vhodné předpoklady pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu

Materiální zázemí výuky sledovaných oborů vytváří odpovídající podporu pro naplňování požadavků profilu absolventa. Výuka probíhá jak v běžných, tak v odborných učebnách a laboratořích. Téměř všechny učebny jsou vybaveny dataprojektory a přístupem k internetu. Pro výuku tělesné výchovy je využívána vlastní tělocvična.

Významná je spolupráce se sociálními partnery. Škola disponuje celou řadou navázaných partnerství s organizacemi, které zabezpečují praktické vyučování. Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřuje realizací různých vzdělávacích akcí, čímž podporuje osobnostní rozvoj žáků a jejich uplatnění na trhu práce (např. exkurzemi, naučnými programy a kurzy) i spoluprací s řadou vzdělávacích institucí včetně vysokých škol.

Žáci a studenti jsou pravidelně seznamováni s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami.

Škola nabízí žákům ubytování ve vlastním domově mládeže, který část své kapacity poskytuje i dalším subjektům. Výchovně vzdělávací činnost navazuje hlavně na činnost střední školy. Poskytuje standardní ubytování i dostatečné zázemí pro využití volného času. Nabízené aktivity vhodně doplňují vzdělávací nabídku školy formou odpočinkových, rekreačních, zájmových, kulturních a sportovních činností, pro které je část prostor domova mládeže vhodně přizpůsobena. Vedením domova mládeže je pověřena vedoucí vychovatelka, organizování činností vychází z operativního i dlouhodobého plánování, avšak realizace těchto plánů i některých běžných činností, které jsou spojené s ubytováním žáků a studentů není zcela důsledně vedením školy kontrolována a vyhodnocována.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Metodická propracovanost vyučovacích hodin teoretického vyučování na střední škole se odvíjela od osobního přístupu a pedagogických zkušeností učitelů, převažovala příznivá pracovní atmosféra, ze strany vyučujících byla patrná cílená snaha vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj vědomostí, dovedností a formování postojů a návyků žáků. Vyučovací hodiny probíhaly dynamicky bez časových prostojů, zpravidla převažovala frontální výuka s metodicky vhodně vedeným rozhovorem, kombinovaným ve velké míře s účinnou samostatnou prací žáků. Ve vyučovacích hodinách nebyla vždy zřetelná diferenciaci a individualizace vzdělávacího obsahu zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se shodnou mírou obtížnosti, což vedlo k nižší efektivitě výuky jako takové. Nadaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další příležitosti pro jejich rozvoj. S různou mírou úspěchu vyučující uplatňovali snahu nepředkládat žákům hotové informace a přimět je k samostatnému uvažování, hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy a vyvozování závěrů. Do výuky byly systematicky zařazovány příklady a úkoly v návaznosti na praktický život, což vedlo k cílené podpoře pracovních a praktických dovedností žáků. Někteří učitelé také účelně volili aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly kooperaci a komunikaci žáků. Během samostatné práce žáků byla vyučujícími poskytována účinná podpora, s cílem byly korigovány chyby žáků a každému z nich bylo umožněno prožít úspěch z odvedené práce. V části sledovaných vyučovacích hodin chybělo sebehodnocení a vzájemné hodnocení práce žáků, nebylo tak využito tohoto nástroje k dotváření zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených vzdělávacích cílů pro žáky i učitele a možnost rozvíjení a upevňování sociálních kompetencí žáků. Pedagogové rovněž většinou nevyužívali formativní funkci hodnocení. Sporadicky byla ohodnocena aktivita žáků.

V hospitovaných vyučovacích hodinách českého jazyka byli žáci vedeni k pochopení textu a rozvíjení prvků čtenářské gramotnosti. Výuka byla dostatečně promyšlená. Práce s textem byla vhodně doplněna zápisem v digitálním prostředí. Byl kladen důraz na rozvíjení zrakové percepce při použití audiovizuální techniky. Avšak tato činnost nevedla k rozvoji zájmu žáků o přednášenou problematiku. Žáci stavěli na získaných znalostech a ojediněle diskutovali o historicko-literárních souvislostech.

Sledovaná výuka cizích jazyků na střední škole byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kde převažovalo frontálně vedené vyučování, při němž výklad učitele byl doplňován rozhovorem nebo diskusí se žáky a kombinován s jejich samostatnou prací nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu pomocí pracovních sešitů. Pozornost žáků a podpora schopnosti jejich spolupráce byla často podněcována aktivizačními prvky práce ve dvojicích a individuální formě, méně již ve skupinách. Většina hodnocených vyučovacích hodin byla vedena ve vyučovaném jazyce, vyznačovaly se potřebnou dynamikou, avšak práce s moderní digitální technikou, která by nejen upevňovala řečové a poslechové dovednosti případně podpořené vizuálními vjemy, ale i podnítila motivaci žáků, využita téměř nebyla.

Výuka odborných předmětů na střední škole byla koncepčně i organizačně velmi dobře zvládnuta. Vyučovací hodiny měly správně zvolenou strukturu a vzdělávací cíl byl jasně formulován. Učitelé využívali nejen klasické výukové metody s převahou frontální výuky, ale také metody inovativní se snahou zapojit a aktivizovat žáky např. formou didaktické hry. Při opakování učiva na konci vyučovacích hodin bylo zřejmé, že žáci chápou probíraný vzdělávací obsah a všem byl cíl výuky jasný. Při výuce byla v souvislosti s probíranými tématy nebo i při opakování vzdělávacího obsahu vhodně využita didaktická technika.

Sledovaná praktická výuka žáků střední školy probíhala na kardiologickém oddělení Fakultní nemocnice Olomouc. Žáci plnili předem zadané odborné výkony navazující na poznatky získané v teoretické přípravě. Organizačně i pedagogicky bylo praktické vyučování v nemocnici velmi dobře zajištěno. Z vzájemných vztahů vyučujících, žáků i personálu zdravotnického zařízení vyzařoval vzájemný respekt a vědomí vzájemné potřeby. Pracovní atmosféra tak byla klidná a umožňovala procvičit chování žákyň v situacích, se kterými se v odborných učebnách nesetkávají. Možnost soustředit se pouze na procvičovanou problematiku byla optimálně využita. Žákyně měly prostor pro dotazy, výuku provázela neustálá zpětná vazba, jejich práce byla vhodnou formou komentována a hodnocena.

Teoretická příprava ve vyšší odborné škole probíhá v souladu s obsahem akreditovaných vzdělávacích programů formou přednášek, cvičení a seminářů v prostorách školy, praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování převážně ve školních laboratořích a odborná praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob. Ve vyučovacích hodinách odborných předmětů bylo patrné propojení teorie s příklady z praxe, studenti s vyučujícími diskutovali, pracovali samostatně nebo ve dvojicích na zadaných úkolech, které byly v části sledované výuky diferenciovány podle náročnosti. Obsahově náročná odborná výuka byla studentům podávána v logických souvislostech a přibližována názornými příklady. Vytvářením problémových situací byl studentům dáván prostor pro rozvoj myšlení a aplikování nabytých vědomostí. Výklad vzdělávacího obsahu byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Průběh vzdělávání reflektoval osobnostní a studijní předpoklady studentů. Při prezentaci učiva byla většinou využívána didaktická technika a odpovídající učební pomůcky, vyučující poskytovali studentům výukové materiály.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků a studentů školy jsou pravidelně vyhodnocovány a analyzovány za jednotlivá klasifikační období na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Míra úspěšnosti je sledována v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola má v rámci vnitřní evaluace zpracované velmi podrobné rozborů výsledků vzdělávání za jednotlivé předmětové komise, jejichž součástí je celkové hodnocení vzdělávání, výsledky srovnávacích testů i opatření, která ze zjištěných šetření vyplynula. Výsledky jsou doplněny přehlednými statistickými údaji o prospěchu včetně opatření, která je nutné přijmout. Pro zjišťování výsledků vzdělávání škola systematicky využívá především školní hodnoticí nástroje (např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní, čtvrtletní písemné práce, testy apod.). Výsledky vzdělávání ve srovnání za uplynulé školní roky nevykazovaly v jednotlivých vyučovacích předmětech závažnější odchylky. Zpětnou vazbou pro školu je také úspěšnost žáků u maturitních zkoušek, a to nejen v uplynulém školním roce, a v soutěžích. Do jednotlivých kol různých druhů soutěží a olympiád se žáci školy aktivně zapojují, nejúspěšnější z nich pak reprezentují školu v okresních, regionálních, krajských i celostátních kolech. Žákům připravujícím se na tyto soutěže a olympiády poskytují vyučující odborné konzultace. Příprava k těmto soutěžím je úspěšně využívána ke zvýšení motivace žáků ve studiu i k prezentaci školy na veřejnosti. Absolventi střední školy projevují zájem o další vzdělávání na vyšší odborné škole nebo na vysokých školách, a to především podle svého odborného zaměření, přijetí absolventů na tyto školy škola sleduje neformálně.

Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v elektronických žákovských knížkách, na třídních schůzkách, s využitím elektronické komunikace nebo formou individuálních konzultací.

Celkové výsledky vzdělávání včetně účasti a umístění žáků v soutěžích, aktivitách a projektech školy podporujících rozšíření znalostí a dovedností žáků jsou podrobně zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, které umožňuje škole nejen srovnání s ostatními školami v České republice, ale také jí poskytuje důležitou informaci o vývoji vzdělávání v dlouhodobém horizontu.

Výsledky vzdělávání jsou dlouhodobě pozitivně ovlivňovány funkčním systémem poradenských služeb. Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům a studentům, jejich zákonným zástupcům a učitelům. Garantuje systematickou podporu žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami. Je tvořeno výchovnou poradkyní a kariérovou poradkyní v jedné osobě, školní metodičkou prevence, speciální pedagožkou a školním psychologem. Vzájemná kooperace členů školního poradenského pracoviště a pedagogických pracovníků vede ke koordinaci vzdělávacích postupů. Mezi stěžejní činnosti výchovné poradkyně patří poradenská činnost, která je zaměřena na integraci žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, eviduje je a zprostředkovává informace o nich všem vyučujícím. Pomáhá se začleněním podpůrných opatření do výuky. Případné výchovné problémy se většinou daří podchytit a řešit v počátcích důsledným mapováním stavu v jednotlivých kolektivech žáků. Nejčastěji se jedná o absenci s podezřením na skryté záškoláctví. Účinnost nastaveného systému dokladuje i evidence udělování výchovných opatření, kde převládají pochvaly a jiná ocenění nad kázeňskými opatřeními. Zdvořilé chování a přátelské vystupování žáků a studentů bylo zaznamenáno i pozorováním v průběhu inspekční činnosti. Úzce spolupracuje se školním psychologem, který poskytuje individuální konzultace žákům, studentům, pedagogům a zákonným zástupcům žáků. Pedagogy také metodicky vede a podporuje v náročných situacích. Je nápomocný při informování o vzdělávání žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich chování, fungování ve školní třídě. Činnosti v oblasti rizikového chování koordinuje školní metodička prevence, která ve své práci navazuje na osvědčené postupy z předchozích let a úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní, školním psychologem a třídními učiteli. Intenzivní pozornost věnuje realizaci pestré škály preventivních aktivit, které vhodně doplňují teoretické znalosti všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Opírá se o potřeby a zájmy žáků a studentů. Realizované akce vždy vyhodnocuje a s výsledky seznamuje třídní učitele a vedení školy. Systematická práce s třídním kolektivem se odráží ve školním klimatu. Wellbeing školy je patrný v kmenových třídách, na chodbách školy v relaxačních zónách. Jako přínosnou vnímá spolupráci s místními organizacemi. Osvědčila se úzká spolupráce s pracovníky místní pedagogicko-psychologické poradny, s Policií ČR, s neziskovým sektorem v oblasti výskytu a řešení šikany a zneužívání návykových látek. Kromě besed se podílí na realizaci adaptačních pobytů pro první ročníky a dne prevence pro druhé ročníky.

Závěry

Vývoj školy

- V době od minulé inspekční činnosti reagovala škola na vývoj zdravotnických oborů, a tak došlo ke změně jejich skladby na střední škole i vyšší odborné škole.
- Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního rozvoje školy.

Silné stránky

- Partnerská spolupráce pozitivně podporuje kvalitu odborného vzdělávání, významný je zejména přínos spolupráce s partnery pro propojení teorie s praxí.
- Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a studentů s využitím vhodných evaluačních nástrojů, systematicky navrhuje a přijímá účinná opatření ke zlepšení jejich prospěchu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod na střední škole a forem a činnosti domova mládeže.
- V důsledku využívání prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení bez systémového přístupu všech učitelů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopností sebereflexe žáků.
- Výuka na střední škole není dostatečně diferenciovaná, prvky individualizace výuky jsou zařazovány pouze ojediněle.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve struktuře vyučovacích hodin se zaměřit na shrnutí a upevňování vzdělávacího obsahu, častěji využívat formativního hodnocení práce žáků, sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- Diferenciovat výuku nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou identifikováni školským poradenským zařízením, ale i pro žáky talentované a nadané, poskytovat jim větší zpětnou vazbu a informace o jejich posunech v získávání vědomostí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické Emanuela Pöttinga a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Olomouc, ze dne 9. 1. 2017
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1581/16-M, ze dne 18. 1. 2017
3. Školní vzdělávací program pro obor 53-41-M/02 Nutriční asistent, čj. 22977/2020, platný od 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program pro obor 53-41-M/02 Nutriční asistent, čj. 2973/2022, platný od 1. 9. 2022
5. Školní vzdělávací program pro obor 53-44-M/03 Asistent zubního technika, čj. 3031/2019, platný od 1. 9. 2019
6. Školní vzdělávací program pro obor 53-43-M/01 Laboratorní asistent, čj. 2976/2020, platný od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program pro obor 53-43-M/01 Laboratorní asistent, čj. 2972/2022, platný od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program pro obor 53-41-M/03 Praktická sestra, čj. 3030/2019, platný od 1. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program Domova mládeže, č.j. 4189/2015, s platností od 1. 9. 2015
10. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026, č. j. MSMT-25288/2020-4
11. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-43-N/11 Diplomovaný farmaceutický asistent s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2027, č. j. MSMT-42076/2020-3
12. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-43-N/21 Diplomovaný zdravotní laborant s platností od 1.9.2021 do 31. 8. 2027, č. j. MSMT-38972/2020-3
13. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik s platností od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2027, č. j. MSMT-14297/2021-5
14. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-41-N/31 Diplomovaná dentální hygienistka na dobu šesti roků od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, č. j. MSMT-20585/2019-2, ze dne 20. června 2019
15. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 53-41-N/51 Diplomovaná dětská sestra na dobu šesti roků od nabytí právní moci tohoto rozhodnutí, č. j. MSMT-21191/2018-2, ze dne 26. 7. 2018
16. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/51 Diplomovaná dětská sestra, s platností od 1. 9. 2018
17. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/11 Diplomovaná všeobecná sestra, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026
18. Akreditovaný vzdělávací program 53-43-N/11 Diplomovaný farmaceutický asistent, s platností od 1. 9. 2021
19. Akreditovaný vzdělávací program 53-43-N/21 Diplomovaný zdravotní laborant, s platností od 1. 9. 2021
20. Akreditovaný vzdělávací program 53-41-N/31 Diplomovaná dentální hygienistka, s platností od 1. 9. 2021
21. Akreditovaný vzdělávací program 53-44-N/11 Diplomovaný zubní technik, s platností od 1. 9. 2021

22. Školní řád Střední zdravotnické školy Emanuela Pöttinga Olomouc, č.j. 65/2023/SZŠaVOŠaJŠ, s účinností od 1. 2. 2023
23. Školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické Emanuela Pöttinga Olomouc, č.j. 66/2023/SZŠaVOŠaJŠ, s účinností od 1. 2. 2023
24. Školní řád Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Olomouc, č.j. 87/2023/SZŠaVOŠaJŠ, s účinností od 1. 2. 2023
25. Vnitřní řád domova mládeže, s účinností od 1. 9. 2022
26. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 25. 8. 2022 včetně prezenční listiny s podpisy zaměstnanců
27. Plán rozvoje Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Emanuela Pöttinga a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Olomouc na období 2023–2025, ze dne 30. 12. 2022
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
29. Třídní knihy – školní rok 2022/2023
30. Zápisy z pedagogických rad SŠ a VOŠ – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
31. Rozvrh hodin – školní rok 2022/2023
32. Výroční zpráva za školní rok 2021–2022, ze dne 15. 10. 2022
33. Deníky výchovné skupiny, školní roky 2021/2022, 2022/2023
34. Složka: Záznam o hospitaci DM, školní roky 2021/2022, 2022/2023
35. Protokoly o konání komisionálních zkoušek ve školním roce 2021/2022
36. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků a studentů při poskytování vzdělávání a školských služeb
37. Složka: Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů (namátkový výběr), školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
38. Zápisy z jednání metodických orgánů SŠ a VOŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (oborové komise jednotlivých oborů)
39. Složka: Záznamy z provozních a pedagogických porad pracovníků DM, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
40. Přihlášky do domova mládeže, školní rok 2022/2023
41. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
42. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
43. Vybraná dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2022/2023
44. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2022/2023
45. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

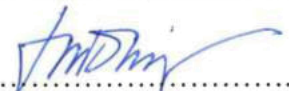
Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu



Mgr. Věra Krakovská, školní inspektorka



Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor



Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor



Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice



Mgr. Pavla Šatánková, odbornice na výuku
odborných předmětů zdravotnického zaměření



V Olomouci 17. 2. 2023

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument 155171905-442036-230217091412.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **155171905-442036-230217091627**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Pracoviště: Česká školní inspekce

Datum vyhotovení: **17.02.2023**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: MARIE PICKOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



155171905-442036-230217091627