

Jednací řád Školské rady

při Střední zdravotnické škole Emanuela Pöttinga Olomouc

Na základě §167, odstavce 7 zákona č.561/2004 (školský zákon) školská rada stanoví tento jednací řád Školské rady při Střední zdravotnické škole Emanuela Pöttinga Olomouc.

Postavení rady

Čl. 1

Školská rada (dále také rada) se při své činnosti řídí ustanoveními §167 a §168 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Čl. 2

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Čl. 3

V souladu s § 168 odst. školského zákona se Školská rada:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy.

Čl. 4

Počet členů rady stanoví zřizovatel školy. Rada má 6 členů. Členové jsou voleni a jmenováni v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 až 5 školského zákona. Členové rady volí ze svých řad předsedu. Členové rady jsou oprávněni v rámci plnění jejich úkolů jednat jejím jménem.

Jednání rady

Čl. 5

Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně dvakrát ročně. V souladu s § 168 odst. 3 školského zákona v případě schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud rada dokumenty

neschválí, předloží ředitel školy dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se zúčastní zřizovatel.

Čl. 6

Zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

Čl. 7

Předseda svolává zasedání rady, organizuje jeho přípravu a činnost rady. Je oprávněn požadovat na řediteli školy informace o škole. Na vyzvání předsedy rady je ředitel školy nebo jím pověřený zástupce povinen se zasedání rady zúčastnit. Pozvánku obdrží všichni členové rady v písemné nebo elektronické podobě do 14 dnů před jednáním rady.

Čl. 8

Program zasedání rady navrhuje její předseda. Při stanovení programu vychází předseda se zákonných kompetencí školské rady a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, zletilých žáků školy, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob.

Čl. 9

Jednání školské rady je veřejné, pokud rada nestanoví jinak.

Čl. 10

Nemůže-li se člen zúčastnit jednání rady, oznámí předem předsedovi rady důvody své nepřítomnosti, příp. stanovisko k projednané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen rady nemůže za nepřítomného člena rady hlasovat.

Čl. 11

Jednání rady se zúčastní její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Rada si může přizvat na jednání další odborníky. O vystoupení přizvaných osob na jednání rozhodují její členové hlasováním.

Čl. 12

Jednání rady řídí předseda rady. V jeho nepřítomnosti řídí radu jiný člen rady pověřený předsedou. Předsedající řídí hlasování rady, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Pokud předseda rady za své nepřítomnosti nepověří nikoho k řízení jednání rady, rozhodnou na začátku jednání o předsedajícím přítomní členové svým hlasováním.

Čl. 13

O účasti na jednání rady se pořizuje prezenční listina s podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu z jednání rady.

Čl. 14

Z každého jednání rady se pořizuje zápis a usnesení, které podpisuje předseda. Na začátku jednání určí předseda rady osobu, která bude zápis a usnesení z rady pořizovat.

Čl. 15

Zápis z jednání spolu s usnesením rady obdrží všichni členové rady a ředitel školy nejpozději do 14 dnů po skončení jednání rady v elektronické podobě.

Usnesení rady a hlasování

Čl. 16

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů školské rady při schvalování výroční zprávy školy, školního řádu, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, při podání návrhu na vyhlášení konkursu na ředitele školy. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů školské rady. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy školské rady.

Závěrečná ustanovení

Čl. 17

Ke změně, dodatku či vydání nového jednacího řádu je třeba schválení nadpoloviční většinou všech členů rady.

Čl. 18

Jednací řád nabývá účinnosti po jeho schválení školskou radou, tj. dne 4. listopadu 2021.

V Olomouci dne 4. listopadu 2021.

.....

předseda školské rady