Vnitřní předpis č. 194/S

Vnitřní řád školní jídelny

	Jméno:	Datum:	Podpis:
Zpracovali:	Ing. Bc. Marie Šišmová, MBA, DiS. Pavel Pospíšil	30. 12. 2025	
Schváleno ředitelem školy:	Mgr. Pavel Skula	30. 12. 2025	
Nahrazuje vnitřní předpis:	Vnitřní předpis č. 182/S Vnitřní řád školní jídelny ze dne 20. 2. 2025		
Datum účinnosti:	1. 1. 2026		

Obsah

1. Základní ustanovení: 3
2. Školní jídelna poskytuje stravování: 3
3. Členění prostor školní jídelny: 3
4. Provozní doba: 4
5. Povinnosti strávníků: 4
6. Způsob přihlašování a odhlašování stravy (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny): 5
7. Jídelní lístek: 5
8. Stravování v době nemoci žáka a maturantů: 5
9. Zvláštní způsob stravování: 6
10. Úrazy ve školní jídelně, prevence sociálně patologických jevů u žáků a studentů: 7
11. Škody na majetku školní jídelny: 7
12. Informace o zpracování osobních údajů: 7
13. Závěr: 8

1. Základní ustanovení:

Ředitel Střední zdravotnické školy a Vyšší odborné školy zdravotnické Emanuela Pöttinga a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Olomouc (dále jen „Škola“) vydává v souladu s § 30 zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tento vnitřní řád školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je souborem pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování osob uvedených v čl. 2 tohoto vnitřního řádu (dále jen „strávníků“), upravuje vzájemné vztahy těchto osob se zaměstnanci školní jídelny, provoz a vnitřní režim školní jídelny a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem Školy. Na žáky a studenty s uzavřenou dohodou o způsobu dietního stravování a na žáky a studenty konzumující ve školní jídelně vlastní jídlo se nevztahují části 6 – 8 tohoto vnitřního řádu školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny strávníky, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní stravování je ve školní jídelně poskytováno v souladu s platnými právními předpisy:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

2. Školní jídelna poskytuje stravování:

- žákům a studentům Školy,
- žákům a studentům ubytovaným na domově mládeže,
- zaměstnancům Školy,
- žákům a studentům jiných škol,
- ostatním osobám (cizím strávníkům) v rámci doplňkové činnosti.

3. Členění prostor školní jídelny:

- prostory pro stravování žáků a studentů,
- prostory pro komerční stravování – tzv. místnost pro komerční strávníky.

V případně mimořádných událostí nebo jiných provozních důvodů může být prostor pro stravování operativně rozdělen v souladu s aktuální potřebou.

4. Provozní doba:

Výdej snídaní	7:00 hod – 9:00 hod
Výdej svačin	9:30 hod – 10:00 hod
Výdej obědů pro zaměstnance, žáky a studenty	11:05 hod – 14:00 hod
Výdej obědů do vlastních nádob	10:45 hod – 11:00 hod
Výdej obědů pro komerční strávníky	11:05 hod – 14:00 hod
Výdej večeří	15:00 hod – 16:00 hod

Dny přerušení provozu školní jídelny v návaznosti na organizaci školního roku stanovuje ředitel školy na daný školní rok Pokynem.

5. Povinnosti strávníků:

- přihlásit se na předepsaném tiskopise (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny),
- zaktivovat si zakoupený čip - čip slouží jak ke vstupu do budovy Školy, tak i na stravování k identifikaci strávníka – odběr stravy, (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny),
- uhradit zálohu na stravné v minimální výši 500 Kč (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny),
- uhradit zálohu v případě, že minimální zůstatek na individuálním účtu klesne na 50 Kč (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny),
- dodržovat dobu výdeje jídla,
- dbát pokynů zaměstnance, který zajišťuje dohled,
- nahlásit ukončení stravování v případě, že se k tomu rozhodl nebo v případě ukončení studia /pracovního poměru (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny),
- v jídelně se chovat slušně, ohleduplně a tiše, dodržovat základy stolničení,
- vybrané jídlo servírovat na podnos,
- podnos s použitým nádobím odložit do odkládacích vozíků,
- odložit si aktovku nebo batoh na místě k tomu určeném,
- odkládat svrchní oděv na věšáky umístěné ve školní jídelně,
- odkládat deštníky do nádob k tomu určených,
- přistupovat k výdejnímu pultu jednotlivě (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny),
- v případě mimořádné situace dodržovat pokyny vydané v souvislosti s touto událostí.

6. Způsob přihlašování a odhlašování stravy (nevztahuje se na žáky a studenty, kteří pouze konzumují vlastní jídlo v prostorách školní jídelny):

- strávník si vybírá z nabízené stravy prostřednictvím elektronického objednávkového systému,
- z důvodu dodržování kapacity školní jídelny je u každého druhu objednávané stravy v programu nastaven maximální možný počet ks pro objednání tohoto druhu stravy,
- strávník si může objednat stravu přes internetové stránky Školy www.epol.cz, prostřednictvím mobilní aplikace iCanteen nebo terminálu umístěného před školní jídelnou:
    - obědy nejpozději den předem do 14.00 hod. předchozího pracovního dne (mimořádně v pondělí do 7.00 hod. telefonicky),
    - večeře nejpozději den předem do 9.30 hodin předchozího pracovního dne,
    - snídaně nejpozději den předem do 9.30 hodin předchozího pracovního dne,
    - svačiny nejpozději den předem do 9.30 hodin předchozího pracovního dne.

  Zrušit objednanou stravu může strávník obdobně nejpozději v tomtéž termínu;
- žák nebo student může pověřit jinou osobu k vyzvednutí objednané neodhlášené stravy v první den neplánované nepřítomnosti ve Škole. K vyzvednutí stravy je nutné použít čip tohoto žáka nebo studenta. Jiná nevyzvednutá strava propadá bez náhrady;
- pokud strávník zapomene čip doma, je povinen tuto skutečnost nahlásit pracovníkovi provádějícímu dohled ve školní jídelně. Vedoucí školní jídelny nebo účetní - pokladní strávníkovi po předložení dokladu totožnosti vystaví náhradní stravenku k výdeji stravy.

7. Jídelní lístek:

- sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s vedoucím kuchařem,
- je zveřejněn na nástěnce u školní jídelny, dále na internetových stránkách Školy: www.epol.cz v sekci školní jídelna, v mobilní aplikaci iCanteen a na nástěnce před školní jídelnou a v prostorách školní jídelny.
- může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod; tuto změnu referent školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

8. Stravování v době nemoci žáka a maturantů:

- stravování žáků a studentů se zajišťuje v době jejich pobytu ve Škole,
- žák nebo student může pověřit jinou osobu k vyzvednutí objednané neodhlášené stravy v první den neplánované nepřítomnosti ve Škole. K vyzvednutí stravy je nutné použít čip tohoto žáka nebo studenta.

- v tzv. „svatém týdnu“ mají nárok na zvýhodněnou stravu pouze maturanti ubytovaní na domově mládeže a maturanti účastnící se předmaturitních seminářů, konzultace nebo jiných aktivit Školy (účast je doložena prezenční listinou, třídní knihou nebo jiným průkazným způsobem).

9. Zvláštní způsob stravování:

A. Dietní stravování

- školní jídelna nemá zavedeno dietní stravování,
- v případě nutnosti zabezpečení stravování žáka/studenta, jehož zdravotní stav na základě potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu, může Škola zabezpečit ohřev doneseného jídla žáku/studentovi na základě uzavřené dohody o způsobu stravování,
- zabezpečení stravování žáka/studenta na základě uzavřené dohody bude zajištěno následujícím způsobem:
  - žák/student při ranním příchodu do Školy předá zaměstnancům ve školní jídelně jídlo určené k obědu v plastových dózách, které umožňují ohřev v mikrovlnné troubě,
  - plastové dózy musí být označeny jménem a příjmením žáka/studenta,
  - pracovnice, která přebere jídlo určené k obědu žáka/studenta, toto uloží na speciální vyhrazené místo v ledničce,
  - předávané jídlo bude zchlazené na skladovací teplotu,
  - za kvalitu předávaného jídla odpovídá zákonný zástupce nezletilého žáka/zletilý žák/student,
  - žák/student se dostaví v polední přestávce do školní jídelny a požádá pracovnici o ohřátí doneseného jídla,
  - žák/student bude jídlo konzumovat v prostorách školní jídelny při dodržení provozního řádu, bezpečnostních a hygienických pokynů školní jídelny (umístění nádob s ohřátým jídlem na podnos...) a bude se řídit pokyny dohledu vykonávající osoby,
  - jídla bude přiměřené množství (vzhledem k dietnímu doporučení lékaře a individuálnímu posouzení množství konzumace žáka/studenta),
  - v případě, že jídlo nebude žákem/studentem zkonzumováno, žák/student podle pokynů pracovnice školní jídelny zbytky jídla umístí do nádoby určené pro zbytky potravin k likvidaci.

B. Konzumace vlastního pokrmu ve školní jídelně

- vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale žák nebo student si jej přinese sám,
- možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na žáky a studenty, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona, ostatním strávníkům není konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny umožněna,
- za kvalitu a bezpečnost doneseného vlastního jídla nenese odpovědnost jídelna, ale zákonný zástupce nezletilého či zletilý strávník,
- žák nebo student může ke konzumaci vlastního doneseného jídla využít školní

nádobí (talíř, příbory),
- školní jídelna nezajišťuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených vlastních nádob ani likvidaci zbytků.

10. Úrazy ve školní jídelně, prevence sociálně patologických jevů u žáků a studentů:

- stravující se žáci, studenti nebo zaměstnanci, případně svědci těchto událostí, jsou povinni úrazy okamžitě nahlásit zaměstnanci, který zabezpečuje dohled ve školní jídelně. Zaměstnanec, který zabezpečuje dohled ve školní jídelně, neprodleně učiní odpovídající opatření;
- úrazy ostatních strávníků se hlásí vedoucímu školní jídelny, který neprodleně učiní odpovídající opatření;
- podezření na výskyt sociálně patologického jevu u žáka nebo studenta zaměstnanec zabezpečující dohled ve školní jídelně neprodleně ohlásí metodikovi prevence nebo řediteli školy.

11. Škody na majetku školní jídelny:

- strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny,
- strávníci jsou povinni oznámit škody, které způsobili vedoucímu školní jídelny anebo zaměstnanci, který zabezpečuje dohled ve školní jídelně,
- úmyslně způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinný nahradit.

12. Informace o zpracování osobních údajů:

- Škola zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a zákonem č. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- Škola je správcem osobních údajů, které zpracovává zejména za účelem:
    - přihlašování ke školnímu stravování,
    - poskytování školního stravování.

- kontaktní adresa správce:

Příspěvková organizace:	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc
zastoupená:	Mgr. Pavlem Skulou, ředitelem školy
IČ:	00600938
DIČ:	CZ00600938
tel.:	585 704 111
e-mail:	sekretariat@epol.cz
ID datové schránky:	3j8gigz

- Škola na základě povinnosti uložené jí obecným nařízením jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, který plní úkoly dle článku 39 obecného nařízení a je kontaktní osobou pro řešení dotazů, požadavků nebo žádostí strávníků:
  Kontaktní adresa pověřence pro ochranu osobních údajů:
  RNDr. Helena Mašláňová, Ph.D.
  Pöttingova 624/2, 779 00 Olomouc, +420 778 762 990, poverenec@epol.cz;
- při zpracování osobních údajů strávníků nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do jejich práv či oprávněných zájmů,
- osobní údaje strávníků jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
- v souvislosti se zpracováním osobních údajů má strávník právo na přístup ke svým osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů,
- svá práva a požadavky uplatňuje strávník u pověřence pro ochranu osobních údajů,
- požadavky strávníků budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě nesouhlasu strávníka s vypořádáním jeho požadavků a žádostí, má strávník právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

13. Závěr:

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci, v případě nezletilých žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce u školní jídelny, na webových stránkách Školy a s jeho výňatkem v rámci poučení na přihlášce ke školnímu stravování.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny, uvedenými v tomto vnitřním řádu školní jídelny, pokyny vedoucího školní jídelny a pokyny zaměstnance, který zajišťuje dohled.

Za aktualizaci a správnost vnitřního řádu zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Nabytím účinnosti tohoto vnitřního předpisu se ruší vnitřní předpis č. 182/S Vnitřní řád školní jídelny ze dne 20. 2. 2025.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dne 1. 1. 2026, je uložen na sekretariátu Školy, u vedoucího školní jídelny a zveřejněn na informačním serveru Školy a na internetových stránkách Školy.

V Olomouci dne 30. 12. 2025

Mgr. Pavel Skula
ředitel školy