



Školní řád

Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Olomouc

	Jméno:	Datum:	Podpis:
Zpracovala:	Mgr. Ludmila Faltýnková	25. 1. 2023	
Projednáno na pedagogické radě JŠ:		26. 1. 2023	
Schváleno ředitelem školy:	Mgr. Pavel Skula	31. 1. 2023	
Nahrazuje vnitřní předpis:	Školní řád JŠ s právem SJZ Olomouc ze dne 1. 9. 2014		
Datum účinnosti:	1. 2. 2023		
Číslo jednací:	87/2023//SZŠ a VOŠz a JŠ		
Sídlo školy:	Pöttingova 624/2, 779 00 Olomouc		

OBSAH

1	VYMEZENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU.....	4
2	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	4
4	ZÁPIS K JAZYKOVÉMU VZDĚLÁVÁNÍ	7
5	HYGIENA A ZAJIŠTĚNÍ BOZP	7
6	HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ.....	8
7	ZMĚNY V ORGANIZACI KURZŮ, BEZPLATNÁ LEKCE	10
8	KURZOVNÉ.....	10
9	DODRŽOVÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU.....	11

1 Vymezení školního řádu

Školní řád Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Olomouc vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále z vyhlášky MŠMT č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách, v platném znění.

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc, která činnost střední školy vykonává, je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny vydané dne 29. 6. 2001, č. j. 957/2001, ve znění vydaných dodatků.

1.1 Účel školního řádu

Školní řád upravuje podrobnosti o právech a povinnostech žáků/posluchačů, specifikuje podmínky provozu, vnitřního režimu školy a podmínky zacházení s majetkem školy. Školní řád také obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/posluchačů.

1.2 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky/posluchače jazykové školy, učitele jazykové školy a všechny ostatní zaměstnance školy. Žák/posluchač svým podpisem na přihlášce stvrzuje, že se seznámil se školním řádem.

2 Základní ustanovení

2.1 Žáci/posluchači mají právo:

1. účastnit se výuky v jazykovém kurzu, právo má jen žák/posluchač, který uhradil kurzovné stanovené ředitelem školy,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jazykového vzdělávání,
4. žák /posluchač má právo přestoupit do jiného kurzu. Přeřazení žáka /posluchače do jiného kurzu je možné jenom tehdy, je-li v kurzu, do kterého chce žák /posluchač přestoupit, volné místo.

2.2 Povinnosti žáků/posluchačů:

1. seznámit se s tímto školním řádem, dodržovat tento školní řád a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelným způsobem seznámeni. (Povinnost žáků/posluchačů dodržovat školní řád se vztahuje zejména na dobu vyučování),
2. vstupovat pouze do učeben určených pro výuku žáků/posluchačů,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

4. dodržovat rozpisy týkající se výuky v jednotlivých kurzech a provozu školy,
5. oznámit škole identifikační údaje podle § 28 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) včetně následných změn těchto identifikačních údajů, které je nutno nahlásit nejpozději do 14 dnů. Jedná se o následující údaje žáka/posluchače: jméno, příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, telefonický a emailový kontakt, popřípadě údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh jazykového vzdělávání,
6. ve škole a na akcích organizovaných školou žáci/posluchači dodržují zákaz fotografování a pořizování obrazových a zvukových záznamů,
7. v době výuky mohou žáci/posluchači používat mobilní telefon, tablet, notebook k činnostem, které s výukou souvisí,
8. v době výuky mají žáci/posluchači na mobilním telefonu nastaven „tichý režim“; v době mimo výuku (o přestávkách) mohou žáci/posluchači používat mobilní telefon, tablet, notebook bez omezení,
9. žákům/posluchačům je zakázáno do školy a jejího areálu vnášet a ve škole a jejím areálu užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a toto dodržovat i na akcích pořádaných školou, stejně jako je zakázáno vnášení a distribuce pornografie, zbraní, chemických látek (třaskaviny, žíraviny, jedy, látky biologické, radioaktivní apod.) nebo dalších věci ohrožující životy nebo zdraví,
10. šetrně a ohleduplně zacházet s veškerým majetkem, materiálem a energiemi školy,
11. včas platit úplatu za vzdělávání (dále jen „kurzovné“). Opoždění termínu splatnosti o více než 20 pracovních dnů je považováno za porušení školního řádu a může vést k ukončení jazykového vzdělávání,
12. dodržovat zvláštní pravidla při nuceném omezení osobní přítomnosti žáků/posluchačů ve škole,
 - pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo jiné obecně závazné právní normy, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků/posluchačů z jednoho kurzu ve škole, může škola umožnit dotčeným žákům/posluchačům vzdělávání distančním způsobem,
 - vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky.

3 Provozní pravidla, vnitřní režim školy

3.1 Provoz školy

Žáci/posluchači mají přístup do budov školy v den konání jednoletého kurzu cizího jazyka s denní výukou od 7:00 do 13:00 hodin a od 15:30 do 20:15 hodin u odpoledních kurzů.

3.2 Vstup do budovy

Vstup pro žáky/posluchače je umožněn vchodem z ulice Palackého. Vstup a odchod z budovy školy je umožněn na základě přiložení přístupového čipu ke čtecímu zařízení a následnému otevření dveří.

3.3 Školní vyučování

Organizační jednotkou výuky je kurz. Většina kurzů je koncipována jako jednoleté kurzy v rozsahu dvou nebo tří vyučovacích hodin týdně. (1 vyučovací hodina = 45 minut). Jednoletý kurz cizích jazyků s denní výukou probíhá v rozsahu 20 hodin výuky cizího jazyka týdně.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí.

1. Kurzy pro veřejnost probíhají v odpoledních hodinách, a to v převážné většině:
 - kurz v rozsahu 2 vyučovacích hodin týdně, ve dnech pondělí–čtvrtek v době mezi 16:00 a 19:00 hodin,
 - kurz v rozsahu 3 vyučovacích hodin týdně, ve dnech pondělí–čtvrtek v době mezi 16:00 a 20:00 hodin.
2. Jednoletý kurz cizích jazyků s denní výukou (pomaturitní studium) v rozsahu 20 hodin týdně: pondělí až pátek v době mezi 8:00 a 13:00 hodin.

Během kurzu se žák/posluchač řídí pokyny vyučujícího.

Během vyučovací hodiny nesmí žáci/posluchači konzumovat potraviny a nápoje, není-li příslušným vyučujícím stanoveno v odůvodněných případech jinak.

3.4 Provoz zařízení k otevírání dveří do budovy školy, používání čipů

Žák/posluchač přebírá čip od vstupu do budov školy dnem podpisu „Smlouvy o vzniku závazku v souvislosti se zapůjčením čipu od vstupu do budov školy“. Hodnota svěřeného čipu je součástí uhrazeného kurzovného. Platnost čipu je nastavena na dobu studia. V případě ukončení vzdělávání bude čip zneplatněn.

Každý žák/posluchač používá čip k otevření dveří do budov školy při vstupu do budov i odchodu z budov. Každý žák/posluchač je povinen přiložit čip ke čtecímu zařízení i v případě, že jsou již dveře otevřeny jiným posluchačem, aby byl zaznamenán jeho průchod.

Ztrátu čipu žák/posluchač neprodleně nahlásí telefonicky na sekretariát školy (tel. č. 585 704 114) a současně také e-mailem na sekretariat@epol.cz nebo osobně na sekretariátu školy (uvést jméno a příjmení držitele, vztah držitele ke škole – žák/posluchač). Čip bude zablokovan.

4 Zápis k jazykovému vzdělávání

1. Výuky se mohou zúčastnit jen žáci/posluchači, kteří jsou do kurzu řádně zapsáni, pokud není dále uvedeno jinak.
2. Podmínkou zapsání k jazykovému vzdělávání je odevzdání řádně vyplněné a vlastnoručně podepsané „Závazné přihlášky do jazykového kurzu ve školním roce“. Žáku/posluchači lze před výběrem vhodného kurzu doporučit osobní konzultaci v kanceláři jazykové školy.
3. U žádného z kurzů, které jazyková škola ve své nabídce uvádí, nevzniká povinnost absolvovat zkoušku.

5 Hygiena a zajištění BOZP

5.1 Žáci/posluchači jsou povinni:

1. chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během výuky do styku,
2. ihned hlásit svému vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během kurzu nebo pohybu ve škole,
3. respektovat zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,
4. na chodbách a schodištích se pohybovat ukázněně, aby předešli zbytečným úrazům,
5. ztráty věcí hlásit vyučujícímu,
6. nalezené věci odevzdat v kanceláři školy;
7. v mimořádných situacích (např. požár, ohrožení zdraví žáků a pracovníků školy) se řídit pokyny pracovníků školy,
8. hlásit vyučujícímu nebo v kanceláři školy veškeré závady a poškození majetku, které by vedly k ohrožení zdraví žáků/posluchačů a zaměstnanců.

5.2 Žákům/posluchačům je zakázáno:

1. samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken. Okna na požádání otevře vyučující, případně pedagogický dozor,
2. manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů,
3. manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače apod.), pokud k tomu nemají svolení vyučujícího,
4. manipulovat s vypínači v rozvaděčích, s jističi, elektrickým vedením apod.,
5. používat vlastní elektrické spotřebiče (vařiče, dobíjecí zdroje, varné konvice apod.), protože tato vlastní zařízení nebyla podrobena předepsané pravidelné revizi,

6. respektovat zákaz manipulace s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru, kdy jsou povinni postupovat podle „Požárních poplachových směrnic“, které jsou umístěny na viditelném místě na chodbách.

5.3 Úrazy

Dojde-li k úrazu nebo nevolnosti žáka/posluchače, poskytují první pomoc vyučující; lékárničky jsou umístěny v kanceláři školy. Vyučující neprodleně úraz oznámí bezpečnostnímu preventivnímu (sekretariát školy) a zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů v kanceláři školy. Bezpečnostní preventivní sepíše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu, zajistí přivolání zdravotní záchranné služby nebo ošetření v příslušném zdravotnickém zařízení, a případně hlášení pojišťovně. Další podrobnosti o postupu vyučujících při úrazech žáků/posluchačů stanovuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů ve škole.

6 Hodnocení výsledků vzdělávání

6.1 Základní principy klasifikace

Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci se uplatňuje přiměřená náročnost a pedagogický takt vůči žákovi/posluchači.

6.2 Stupně hodnocení a klasifikace

Výsledky vzdělávání v jazykové škole se hodnotí dvakrát za školní rok. Prospěch žáků/posluchačů se hodnotí čtyřmi stupni:

- 1 – výborně,
- 2 – velmi dobře,
- 3 – dobře,
- 4 – nevyhověl/a.

Hodnocení výsledky vzdělávání žáků/posluchačů se provádí k 31. lednu a k 30. červnu daného školního roku, výsledky jsou neveřejné. Na požádání žáka/posluchače s těmito výsledky vyučující, případně třídní učitel u jednoletého kurzu cizích jazyků s denní výukou, žáka/posluchače seznámí.

Klasifikace se zapisuje do třídní knihy do příslušné kolonky. V případě, že účast na výuce (docházka do kurzu) je nižší, posluchač není hodnocen, místo známky se zapisuje N (= nehodnocen). V případě, že se posluchač z kurzu odhlásí, kolonka se proškrtává.

Na žádost posluchačů vydá škola „Osvědčení z kurzu“ s uvedením prospěchu, pokud absence nepřesáhne 30 % délky trvání kurzu.

Při účasti nižší než 70 % nebo v případě absolvování poměrné části kurzu se posluchači vydává „Potvrzení o registraci v kurzu“ a posluchač není hodnocen.

Podmínkou pro vydání Osvědčení o absolvování kurzu ve třídách jednoletého kurzu cizích jazyků s denní výukou je minimálně 70% docházka do kurzu z celkového počtu vyučovacích dnů (u kombinovaného studia dvou jazyků 70 % za každý jazyk) – v souladu se smlouvou, kterou žáci/posluchači podepisují.

Při hodnocení výsledků jazykového vzdělávání žáků/posluchačů se jazyková škola řídí orientačně Společným evropským referenčním rámcem pro jazyky (dále jen SERRJ), dokumentem Rady Evropy.

Pro jednotlivé jazykové úrovně A1 až C1 podle SERRJ byly stanoveny následující klasifikační stupně:

výborně (stupeň 1)	vyjadřovací schopnost a komunikativní kompetence jsou na dané jazykové úrovni velmi dobré, slovní zásoba je velmi dobrá a přiměřená, v syntaxi, morfologii a u písemného projevu i v ortografii se nevyskytují žádné, případně jen ojedinělé a nepatrné chyby, výslovnost a intonace jsou správné,
velmi dobře (stupeň 2)	vyjadřovací schopnost a komunikativní kompetence jsou na dané jazykové úrovni dobré, slovní zásoba je přiměřená, v syntaxi, morfologii a u písemného projevu i v ortografii se vyskytují chyby, které ale nebrání porozumění, výslovnost a intonace jsou srozumitelné,
dobře (stupeň 3)	vyjadřovací schopnost a komunikativní kompetence jsou na dané jazykové úrovni uspokojivé, slovní zásoba je částečně přiměřená, v syntaxi, morfologii a u písemného projevu i v ortografii se vyskytují chyby, které ale pouze nepatrně brání porozumění, výslovnost a intonace jsou převážně srozumitelné,
nevyhověl/a (stupeň 4)	vyjadřovací schopnost a komunikativní kompetence jsou na dané jazykové úrovni neuspokojivé, slovní zásoba je nedostačující, v syntaxi, morfologii a u písemného projevu i v ortografii se vyskytují chyby, které značně brání porozumění, výslovnost a intonace jsou pouze částečně srozumitelné.

6. 3 Státní jazyková zkouška

Škola organizuje v termínech určených MŠMT státní jazykové zkoušky základní a všeobecné. Podmínkou přípuštění ke státní jazykové zkoušce je odevzdání řádně vyplněné přihlášky v termínu stanoveném jazykovou školou (dle termínu zkoušky stanoveném MŠMT) a předložení dokladu o zaplacení úplaty za tuto zkoušku (maximální cenu stanoví MŠMT ve vyhlášce č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách, v platném znění). Hodnocení státní jazykové zkoušky probíhá v souladu s § 7 a § 8 vyhlášky č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách, v platném znění. Žáci/posluchači jednoletého kurzu cizích jazyků s denní výukou v daném školním roce úplatu za státní jazykovou nehradí.

6. 3 Zkouška z češtiny pro cizince

Škola organizuje v termínech určených MŠMT zkoušku z češtiny pro trvalý pobyt. Podmínkou přípuštění ke zkoušce z češtiny pro trvalý pobyt je odevzdání řádně vyplněné přihlášky v termínu stanoveném jazykovou školou (dle termínu zkoušky stanoveném MŠMT) a předložení dokladu o zaplacení úplaty za tuto zkoušku. První termín je pro uchazeče o trvalý pobyt zdarma na základě poukazu vydaného Odborem azylové a migrační politiky MV.

7 Změny v organizaci kurzů, bezplatná lekce

1. Žák/posluchač má právo přestoupit do jiného kurzu. Přeřazení do jiného kurzu je možné jenom tehdy, je-li v kurzu, do kterého chce posluchač přestoupit, volné místo.
2. Škola si vyhrazuje právo, v případě nerentability (nízký počet zájemců) daný kurz neotevřít nebo jej kdykoli v průběhu celého školního roku zrušit.
3. Škola si vyhrazuje právo v případě nutnosti (nemoc vyučujícího) nabídnout žáku/posluchači náhradní výuku v jiném termínu a s jiným vyučujícím nebo vyučujícího v průběhu školního roku z organizačních důvodů změnit.
4. Novým zájemcům o studium kurzu jazykové školy umožňuje škola bezplatnou návštěvu vybraného kurzu v rozsahu jedné vyučovací lekce. Podmínkou je oznámit předem návštěvu zvoleného kurzu v kanceláři JŠ. Žák/posluchač, který po absolvování ukázkové hodiny neuhradí ve stanovené lhůtě úplatu za vzdělávání, nemůže předemtný kurz navštěvovat.

8 Kurzovné

8.1 Úhrada kurzovného

1. Kurzovné je povinen uhradit posluchač předem. Kurzovné lze uhradit bezhotovostním převodem na účet č.: 19-1149850227/0100 (KB) nebo v hotovosti v pokladně školy. Vždy musí být uveden variabilní symbol (rodné číslo žáka/posluchače). Úhrada se provede na celý školní rok nebo je možná ve dvou splátkách, do 15. 9. a 31. 1. příslušného školního roku.
2. Výše kurzovného je stanovena ceníkem kurzovného pro daný školní rok.
3. Pozdější nástup do kurzu je možný v průběhu celého školního roku, pokud není kurz obsazen. Při pozdějším nástupu do kurzu dojde k poměrnému krácení úhrady kurzovného na dané pololetí.
4. Za dobu, kdy jazyková škola umožňuje vzdělávání distančním způsobem, se úplata nevrací.

8.2 Podmínky vrácení kurzovného

1. Kurzovné se vrátí v celém rozsahu pouze v případě, že:
 - škola kurz neotevřela,
 - posluchač odhlásil nejpozději v den předcházející dni zahájení kurzu.
2. Poměrná část kurzovného se vrátí v případě, že
 - škola v průběhu školního roku kurz zrušila a žáka/posluchače nepřeviedla do jiného vhodného kurzu, případně žák/posluchač s převodem nesouhlasí.

3. V případě, že žák/posluchač ukončí studium z vážných důvodů do konce prvního pololetí a uhradil kurzovné na celý školní rok, bude mu úhrada kurzovného pro druhé pololetí vrácena na základě jeho písemné žádosti. Vážnými důvody jsou:
- změna bydliště,
 - zahájení VŠ studia,
 - dlouhodobý zahraniční pobyt,
 - vážné onemocnění,
 - další důvody hodné zřetele posoudí ředitel školy.

9 Dodržování školního řádu

Obsah školního řádu jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky upravuje školský zákon, v platném znění a vyhláška MŠMT č. 33/2005 Sb., o jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky a státních jazykových zkouškách, v platném znění.

Školní řád jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky je závazný pro žáky/posluchače, učitele jazykové školy a všechny ostatní zaměstnance školy.

Školní řád jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky je zveřejněn na přístupném místě ve škole (sekretariát školy, nástěnka) a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.

Školní řád Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Olomouc nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2023 a nahrazuje školní řád ze dne 31. 8. 2014.

V Olomouci 31. 1. 2023

Mgr. Pavel Skula
ředitel školy