



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Školní řád

Vyšší odborné školy zdravotnické Emanuela Pöttinga Olomouc

	Jméno:	Datum:	Podpis:
Zpracoval:	Mgr. Pavel Skula	28. 8. 2026	
Schváleno školskou radou při VOŠz:	Mgr., Mgr. Barbora Petrášová	31. 8. 2026	
Projednáno na pedagogické radě:		31. 8. 2026	
Schváleno ředitelem školy:	Mgr. Pavel Skula	31. 8. 2026	
Nahrazuje vnitřní předpis:	Školní řád VOŠz ze dne 1. 9. 2025		
Datum účinnosti:	1. 9. 2026		
Číslo jednací:	3699/2026/SZŠ a VOŠz a JŠ		
Sídlo školy:	Pöttingova 624/2, 779 00 Olomouc		

Obsah:

1	VYMEZENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU.....	3
2	ÚČEL ŠKOLNÍHO ŘÁDU	3
3	ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU	3
4	ORGANIZACE A PRŮBĚH VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	3
5	OBECNÉ ZÁSADY.....	5
6	ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ.....	6
7	PRÁVA STUDENTŮ	6
8	POVINNOSTI STUDENTŮ.....	7
9	REALIZACE PRAKTICKÉ VÝUKY	10
10	PRAVIDLA HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ	11
11	KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA.....	13
12	UKONČOVÁNÍ VYŠŠÍHO ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ.....	14
13	HYGIENA A ZAJIŠTĚNÍ BOZ.....	15
14	PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	17
15	POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE.....	18
16	PŘÍLOHY ŠKOLNÍHO ŘÁDU – SEZNAM.....	19
	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19

1 Vymezení školního řádu

- 1.1** Školní řád je vydáván v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, v platném znění a vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění.
- 1.2** Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Olomouc, která činnost vyšší odborné školy vykonává, je příspěvkovou organizací Olomouckého kraje dle zřizovací listiny vydané dne 29. 6. 2001, č. j. 957/2001, ve znění vydaných dodatků.

2 Účel školního řádu

- 2.1** Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy; specifikuje podmínky provozu a vnitřní režim školy; podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy. Školní řád také obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů.

3 Závaznost školního řádu

- 3.1** Školní řád VOŠz Emanuela Pöttinga Olomouc je závazný pro všechny studenty školy a zaměstnance školy.
- 3.2** Vedoucí studijní skupiny je odpovědný za prokazatelné seznámení studenta se školním řádem.

4 Organizace a průběh vyššího odborného vzdělávání

- 4.1** Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na dvě období. Zimní období trvá od 1. září do 31. ledna, letní období od 1. února do 31. srpna. Školní vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z toho 32 týdnů trvá školní výuka, 6 týdnů je určeno pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu a 2 týdny tvoří časová rezerva. Teoretická a praktická příprava v posledním období vzdělávacího programu trvá nejméně 14 týdnů. Začátek a konec školní výuky v zimním a letním období, období pro samostudium a k získání hodnocení v řádném termínu, období školních prázdnin, případně další členění školního roku a rozvrh hodin včetně přestávek stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 4.2** Vyšší odborné vzdělávání obsahuje teoretickou přípravu a praktickou přípravu. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování nebo odborné praxe. Teoretická příprava se uskutečňuje formou přednášek, seminářů, konzultací, cvičení a exkurzí.

Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy v budově školy nebo ve vybraných zařízeních. Přechod studentů z teoretického a praktického vyučování do školy není součástí vyučování.

- 4.3** Vyučovací hodina trvá 45 minut, hodina odborné praxe trvá 60 minut. Vyučovací hodiny lze spojovat do bloků. Akce organizované školou (exkurze, sportovní kurzy, soustředění) probíhají podle plánu schváleného ředitelem školy.

Vyučovací hodiny probíhají podle následujícího rozvrhu hodin:

0. hodina	7.10 – 7.55
1. hodina	8.00 – 8.45
2. hodina	8.55 – 9.40
3. hodina	9.55 – 10.40
4. hodina	10.50 – 11.35
5. hodina	11.45 – 12.30
6. hodina	12.40 – 13.25
7. hodina	13.35 – 14.20
8. hodina	14.25 – 15.10
9. hodina	15.15 – 16.00
10. hodina	16.05 – 16.50
11. hodina	16.55 – 17.40
12. hodina	17.45 – 18.30
13. hodina	18.35 – 19.20

Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Časy začátků a konců vyučovacích hodin jsou závazné pro všechny studenty i učitele. Výjimky pro spojování hodin do bloků jsou stanoveny ředitelem školy.

- 4.4** Dokladem o vzdělávání ve vyšší odborné škole je výkaz o studiu. Do výkazu o studiu se zapisují předměty nebo jiné ucelené části učiva zvoleného oboru vzdělání a výsledky hodnocení studenta. Výkaz o studiu je veden pouze v elektronické podobě.

- 4.5** Organizace výuky při nuceném omezení přítomnosti studentů ve škole;

- pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona anebo jiné obecně závazné právní normy, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny studentů z nejméně jedné studijní skupiny ve škole, může škola umožnit dotčeným studentům vzdělávání distančním způsobem;
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného akreditovaného vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem;
- studenti jsou ve výše uvedeném případě povinni se vzdělávat distančním způsobem.

5 Obecné zásady

5.1 Individuální vzdělávací plán.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Ředitel školy individuální vzdělávací plán povolí studentovi na základě potvrzení, že student je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydaného sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, a to v souvislosti s touto skutečností.

5.2 Přestup do jiné školy. V průběhu vyššího odborného vzdělávání se studentovi umožní přestup do jiné vyšší odborné školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání. Vše na základě písemné žádosti studenta.

5.3 Přerušení vzdělávání. Vzdělávání může být přerušeno maximálně na dva roky. Součástí žádosti je přesný termín přerušení vzdělávání a délka přerušení. Student je povinen písemně oznámit vedení školy termín skutečného pokračování ve vzdělávání. V případě, že obor nebude otevřen, může student požádat ředitele školy o změnu oboru.

5.4 Opakování ročníku. Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Při opakování ročníku jsou studentu uznány zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky, které absolvoval a byl z nich hodnocen známkou výborně, velmi dobře nebo dobře (A, B, C – 1; 1,5; 2).

5.5 Uznání dosaženého vzdělání. Součástí žádosti studenta musí být doklad o absolvování uvedeného předmětu, jeho obsahová náplň a doklad o dosaženém stupni hodnocení. Písemnou žádost musí studenti doručit na sekretariát školy do jednoho měsíce po zahájení výuky v období. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělávání studenta, uvolní ho zčásti nebo zcela z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání. Vedoucí studijní skupiny zapíše uznané předměty do výkazu o studiu a informuje vyučujícího uznaných předmětů.

5.6 Zanechání vzdělávání. Student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

5.7 Formuláře žádostí si student může vyzvednout na sekretariátu školy a předává je řediteli školy po vyjádření vedoucího studijní skupiny. Ředitel školy sdělí svá rozhodnutí písemně. Rozhodnutí vychází z právních předpisů.

- 5.8 Zveřejňování fotografií.** Z důvodu informovanosti veřejnosti o různých akcích školy a účasti na projektech vystavuje škola na nástěnkách a webových stránkách školy fotografie. Fotografie škola zveřejňuje na základě uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů v souladu GDPR, který student uděluje na začátku školního roku.
- 5.9 Osobní údaje.** Svým podpisem na příslušném formuláři uděluje student souhlas se zpracováním citlivých osobních údajů pro účely školní matriky, hlášení změn zdravotní i sociální pojišťovně, uzavírání smluv se zdravotnickými zařízeními pro vykonání odborné praxe, uzavírání pojištění při exkurzích, výletech a dalších akcích.

6 Úplata za vzdělání

- 6.1** Na základě ustanovení § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a § 14 a § 15 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje ředitel školy výši úplaty za vzdělávání ve výši 3 000 Kč za rok. Student hradí školné ve dvou splátkách. Do 15. října za zimní období a do 15. února za letní období příslušného školního roku, vždy po 1 500 Kč. Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí. Školné musí být uhrazeno i v případě, že student nemá uzavřeno předcházející období. Pokud student nezaplatí školné, nemůže navštěvovat přednášky, cvičení a praktickou výuku. Pokud školné nezaplatí po výzvě, je podmíněčně vyloučen, případně vyloučen zcela. Současně na základě výše uvedených ustanovení může ředitel školy ve výjimečných případech výši úplaty snížit nebo prominout, zejména u studentů se sociálním znevýhodněním. Ředitel školy může snížit úplatu za vzdělávání až do výše 50 % na základě vynikajících studijních výsledků, kdy student dosáhne v minulém školním roce průměrného prospěchu 1,20 a z klasifikovaných zápočtů a zkoušek není hodnocen stupněm horším než B. Průměrný prospěch se vypočítává ze všech hodnocení získaných při klasifikovaném zápočtu a zkoušky uzavřené v řádném termínu zkouškového období.
- 6.2** Snížení či prominutí úplaty za vzdělání lze na základě písemné žádosti studenta – *příloha č. 1*. Žádost o snížení úplaty za vzdělání lze podat řediteli školy do 15. září, 15. února.

7 Práva studentů

- 7.1** Student má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 7.2** Na počátku vzdělávání má student právo být informován o cíli vzdělávání, profilu a uplatnění absolventa. Student má právo seznámit se na počátku každého ročníku s organizací školního vyučování zimního i letního období školního roku, učebním plánem a na počátku jednotlivých období s rozvrhem vyučování. Má právo být informován o případných změnách v obsahu i organizaci vzdělávání.
- 7.3** Student má právo volit a být volen do školské rady, případně studentské rady.

- 7.4** Student má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných celků zabývat.
- 7.5** Student má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Problémy a požadavky má možnost řešit i prostřednictvím studentské rady.
- 7.6** Student má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 7.7** Student má právo využívat školní knihovnu a počítačové učebny v souladu s provozním řádem.
- 7.8** Student má právo přijímat návštěvy pouze ve vestibulu školy, a to v době mimo vyučování.
- 7.9** Student má právo být na počátku každého ročníku a každého období informován o požadavcích a způsobu klasifikace v jednotlivých předmětech.
- 7.10** Student má právo zvolit si řádný termín zkoušky / klasifikovaného zápočtu minimálně ze dvou nabídnutých termínů pro daný předmět a má právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení v případě, že se domnívá, že byl hodnocen neobjektivně.
- 7.11** Student má právo přispět částkou 300,- Kč a více do Nadačního fondu Emanuela Pöttinga a následně využívat výhody, které mu tímto vznikají.

8 Povinnosti studentů

- 8.1** Student se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání zavazuje dodržovat Školní řád Vyšší odborné školy zdravotnické Emanuela Pöttinga Olomouc a respektovat obecně závazné právní předpisy a předpisy vztahující se k vyššímu odbornému vzdělávání.
- 8.2** Student je povinen účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin. V případě nemoci je student tuto skutečnost povinen oznámit písemně nejpozději do tří dnů vedoucímu studijní skupiny a po ukončení pracovní neschopnost písemně doložit. Student denního studia je povinen absolvovat teoretickou i praktickou přípravu ve stanoveném rozsahu:

- odbornou praxi a praktickou výuku ve výši 100 % vyučovacích hodin,
- předměty typu seminářů a cvičení ve výši 80 % vyučovacích hodin,
- předměty absoltoria ve výši 80 % vyučovacích hodin,
- předměty typu přednášek ve výši 50 % vyučovacích hodin.

Označení typů vyučovaných předmětů je přílohou č. 10 školního řádu.

Pokud student z důvodu nemoci povinnou část vyučování neabsolvuje ve stanoveném rozsahu, vyučující mu stanoví, jakým způsobem zameškanou část nahradí (samostudium, přezkoušení, seminární práce apod.). Nepřítomnost ve škole nad rámec povoleného limitu z jiného důvodu, než je nemoc nelze tímto způsobem nahrazovat. V případě nesplnění odborné praxe si student žádá písemně o náhradu odborné praxe na stanoveném

formuláři – *příloha č. 2*. Náhrada odborné praxe je umožněna pouze z důvodu nemoci či jiného doložitelného důvodu. Náhradu praxe je student povinen vykonat ve stejném studijním období, ve kterém byl nepřítomen. Náhradu za odbornou prázdninovou praxi může student vykonat až do konce zimního období následujícího školního roku.

- 8.3** Absence vyšší, než je stanovený rozsah, je důvodem k neuzavření hodnocení v jednotlivých předmětech, a tedy i k neuzavření studijního období. Pokud nemá student uzavřen ročník, může požádat o opakování ročníku. Pokud tak neučiní, považuje se, jako by vzdělávání zanechal.
- 8.4** Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně na základě doporučení vedoucího studijní skupiny, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do tří týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
- 8.5** Student je povinen dodat absolventskou práci k posouzení v elektronické a v tištěné podobě v termínu určeném organizací školního roku. Pokud se student při zpracování absolventské práce dopustí plagiátorství, nebude odevzdaná práce hodnocena a student nebude připuštěn k absolutoriu. V případě konání opravného nebo náhradního termínu absolutoria odevzdá absolventskou práci v termínu stanoveném ředitelem školy. Pokud tak neučiní, nemůže k absolutoriu přistoupit.
- 8.6** Student je povinen oznamovat škole údaje a změny nutné k vedení školní matriky (změna trvalého bydliště, stavu, zdravotní pojišťovny) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta. Všechny změny hlásí vedoucímu učiteli studijní skupiny. Těhotná studentka je vzhledem k charakteru praktického vyučování povinna tuto skutečnost oznámit vedoucímu studijní skupiny. Ředitel školy je povinen studentce přerušit vzdělávání, jestliže praktická příprava probíhá ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství matky. Student je povinen oznámit všechny důležité údaje o svém zdravotním stavu, pokud by jeho zdravotní stav ohrožoval zdraví ostatních.
- 8.7** Student se zavazuje respektovat provozní nařízení školy (provozní řád šatního komplexu, používání ochranného oděvu apod.). Student je povinen zamykat si boty do šatních skříněk.
- 8.8** Student se zavazuje v plné výši uhradit škole škody, které svým chováním způsobí.
- 8.9** Student je povinen dodržovat při svých návštěvách sekretariátu školy úřední hodiny. Sekretariát školy vydá studentům potvrzení o vzdělávání pouze na vyplněných formuláři ověřených vedoucím studijní skupiny.
- 8.10** Student je povinen neprodleně ohlásit vyučujícímu, vedoucímu studijní skupiny, zástupkyni ředitele nebo na sekretariátě školy případné úrazy do 24 hodin od jejich vzniku. Dále hlásí ztráty a ostatní mimořádné události, které se staly v době vyučování ve

škole či na praxi. V případě nálezů cizí věci je povinen předmět nálezů odevzdat na sekretariátě školy.

- 8.11** Studentům je zakázáno do školy a jejího areálu vnášet a ve škole a jejím areálu užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, a toto dodržovat i na akcích pořádaných školou, stejně jako je zakázáno vnášení a distribuce pornografie, zbraní, chemických látek (třaskaviny, žiraviny, jedy, látky biologické, radioaktivní apod.) nebo dalších věcí ohrožujících životy nebo zdraví. Je-li student svědkem porušování tohoto zákazu, oznámí tuto skutečnost vedoucímu studijní skupiny, metodiku školní prevence nebo řediteli školy.
- 8.12** Student je povinen respektovat zákaz všech projevů šikanování, rasismu a xenofobie; tyto projevy budou klasifikovány jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozovány patřičné sankce. Je-li student svědkem porušování tohoto zákazu, oznámí tuto skutečnost vedoucímu studijní skupiny, výchovnému poradci nebo řediteli školy. Student je povinen chovat se ve škole tak, aby neohrozil zdraví svoje, jiných a majetek školy. Je zakázáno nosit do školy věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).
- 8.13** Student se zavazuje, že nebude nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější věci. Pokud mají studenti s sebou ze závažných důvodů větší částku peněz nebo cenné věci, je jejich povinností uložit je do trezoru na sekretariátě školy.
- 8.14** V době výuky mohou studenti používat mobilní telefon, tablet, notebook pouze k činnosti, které s výukou souvisí.
- 8.15** V době výuky mají studenti na mobilním telefonu nastaven „tichý režim“, v době mimo výuku (o přestávkách) mohou studenti používat mobilní telefon, tablet, notebook bez omezení.
- 8.16** Ve škole a na akcích pořádaných školou studenti dodržují zákaz fotografování a pořizování obrazových a zvukových záznamů bez povolení vyučujícího či pedagogického dohledu.
- 8.17** Studentům je zakázáno používat nelegální software. Studenti jsou povinni dodržovat autorská práva, nesmějí se dopouštět vědomého plagiátorství (vydávání cizích prací nebo jejich částí za vlastní). Využívání cizích textů je možné pouze s citací uvedeného zdroje.
- 8.18** Z bezpečnostních důvodů nesmí studenti používat ve škole vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky mobilních telefonů, varné konvice). Dále nesmí používat elektrické přístroje připojené k elektrické síti (např. notebooky), pokud neprošly revizí. Revize nesmí být starší jeden rok.
- 8.19** Studenti mají přístup do budov školy dle platného rozvrhu po dobu provozu vrátnice školy. Vstup pro studenty školy je umožněn vchodem z ulice Palackého, vchodem z ulice Pöttigova a brankou z ulice Hynaisova. Vstup a odchod z budovy školy je umožněn na základě přiložení přístupového čipu ke čtecímu zařízení a následnému otevření dveří.

Studenti si při zahájení studia zakoupí čip od vstupu do budov školy. Každý student používá čip k otevření dveří do budov školy při vstupu do budov i odchodu z budov. Každý

student je povinen přiložit čip ke čtecímu zařízení i v případě, že jsou již dveře otevřeny jiným studentem, aby byl zaznamenán jeho průchod.

V případě poruchy vstupního systému vstupuje student do budovy školy vchodem z ulice Palackého. Ztrátu čipu ihned student nahlásí na sekretariát školy (tel. č. 585 704 114) a současně také e-mailem na sekretariat@epol.cz nebo osobně na sekretariátu školy (uvést jméno a příjmení držitele, vztah držitele ke škole – student). Čip bude zablokován. Student si zakoupí další čip dle podmínek při jeho nástupu do školy.

- 8.20** Parkování motorových vozidel, motorek a mopedů studentů na školním dvoře je zakázáno. Parkování jízdních kol a koloběžek studentů na školním dvoře je povoleno ve vyhrazených prostorech. Studenti jízdní kola, koloběžky zabezpečí zámekem.

9 Realizace praktické výuky

- 9.1** Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole a odborné praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, která mají oprávnění k činnosti a mají platnou smlouvu o zajištění odborné praxe studentů se školou. Na studenty se při praktické přípravě vztahují ustanovení zákoníku práce, které upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
- 9.2** Student je povinen dodržovat pravidla daná jednotlivými pracovišti praktické přípravy. Při jejich porušení má vyučující nebo pracovník, který je vedením odborné praxe pověřen právo studenta z vyučování vyloučit.
- 9.3** V případě zájmu studenta o vykonání odborné praxe v místě mimo sídlo školy je student povinen si ve stanoveném termínu podle pokynů zástupkyně ředitele školy pro odborné předměty a praktickou výuku zajistit místo pro vykonání odborné praxe a předat vedoucímu studijní skupiny předběžný souhlas zařízení o vykonání praxe, kontaktní osobu a přesný název příslušného pracoviště s adresou. Pokud tak neučiní, škola nemusí smluvně praxi zajistit, student v takovém případě praxi nevykoná a nelze mu uzavřít ročník. Student může požádat o opakování ročníku. Při vykonání odborné praxe v místě mimo sídlo školy není povinnost školy podílet se na výdajích za zdravotní prohlídku studenta.
- 9.4** Student je povinen se seznámit se zněním smlouvy o zajištění odborné praxe a její ustanovení dodržovat.
- 9.5** Student odpovídá za škodu, kterou způsobil pracovišti při praktickém vyučování nebo odborné praxi. Škola má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu týkající se odpovědnosti při výkonu odborné praxe žáků na smluvních pracovištích odborné praxe. Pojišťuje se odpovědnost pojištěného za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi pojištěného nebo vztahem pojištěného, jestliže pojištěný za škodu odpovídá v důsledku svého jednání nebo vztahu z doby trvání pojištění – odpovědnosti při výkonu odborné praxe studentů a odborných učitelů SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc, ve státních i soukromých zdravotnických zařízeních a dále na všech smluvních pracovištích odborné praxe.

- 9.6** Student je povinen absolvovat odbornou praxi ve stanoveném rozsahu. Student je povinen neúčast na odborné praxi doložit lékařským potvrzením (neschopenkou). Pokud student nemůže z důvodu nemoci předepsanou odbornou praxi vykonat, na daném pracovišti se řádně omluví a svou absenci je povinen neprodleně oznámit škole, aby mohl být smluvně zajištěn náhradní termín pro vykonání odborné praxe a to písemně.
- 9.7** Po celou dobu praktické přípravy je student povinen dodržovat etický kodex pracovníků ve zdravotnictví a mlčenlivost o zdravotním stavu, osobních datech pacientů, mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem odborné praxe.
- 9.8** Pro praktickou přípravu si je student povinen zakoupit ochranný oděv a pracovní obuv dle požadavků oboru vzdělání.

10 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání studentů

- 10.1** Škola, způsobem umožňující dálkový přístup, zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
- anotaci vyučovacího předmětu,
 - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, způsob hodnocení a podmínky stanovené pro udělení zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky,
 - seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek (požadavky, studijní prameny a další studijní pomůcky doloží vyučující k časovému rozvržení učiva).
- 10.2** Způsoby hodnocení jednotlivých předmětů stanoví učební plán a provádí se formou:
- průběžného hodnocení,
 - zápočtu,
 - klasifikovaného zápočtu,
 - zkoušky.
- 10.3** Průběžné hodnocení studenta se provádí v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, popř. zadáním seminárních prací. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- 10.4** Zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky skládá student v průběhu zkouškového období v termínu stanoveném v organizaci školního roku.
- 10.5** **Zápočet** se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje.
- 10.6** **Při klasifikovaném zápočtu** se hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

- 10.7 Zkouškami** se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- 10.8** Podle způsobu provedení může mít zápočet, klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze jej uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním. V případě ústní formy zkoušky je studentu poskytnuta doba na přípravu v délce 15 minut.
- 10.9** Zkoušející vypíše termíny pro udělování zápočtu, klasifikovaného zápočtu a konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu (minimálně dva termíny ve zkouškovém období) a časovém předstihu (před zahájením zkouškového období, minimálně dva týdny před termínem).
- 10.10** Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto (klasifikační stupeň – slovní hodnocení – číselná klasifikace):

A – výborně – 1,0

Vynikající výkon, nejvýše s drobnými chybami – student bezchybně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů.

B – velmi dobře – 1,5

Nadprůměrný výkon, avšak s určitými chybami – student ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně nebo s menší pomocí uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů.

C – dobře – 2

Celkově dobrý výkon s řadou výraznějších chyb – student rámcově ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti, chápe vztahy mezi nimi. S prodlevou vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. S dopomocí uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů.

D – uspokojivě – 2,5

Přijatelný výkon, ale se značnými nedostatky – student se částečně orientuje v požadovaných faktech, pojmech, definicích a zákonitostech, nepřesně definuje vztahy mezi nimi. Požadované intelektuální a praktické činnosti vykonává jen s dopomocí. Osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů uplatňuje jen částečně a nepřesně.

E – dostatečně – 3

Výkon splňuje minimální požadavky, i když s podstatnými nedostatky, které si vyžadají nápravu s pomocí učitele – student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení praktických úkolů s chybami. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

F – nedostatečně – 4

Nevyhovující výkon, který neplní základní požadavky – student si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně, má v nich závažné mezery. V aplikaci vědomostí při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Chyby nedokáže napravit ani s pomocí.

- 10.11** Pokud je student hodnocen v některém předmětu stupněm F – nedostatečně nebo nesplnil podmínky stanovené pro udělení zápočtu má právo 1. a 2. opravného termínu. Stupeň F bude spolu s termínem (řádný – 1 nebo první opravný – 2) a datem zkoušky (klasifikovaného zápočtu nebo zápočtu) zapsán do výkazu o studiu. Pokud následně u opravných termínů student uspěje, bude hodnocení ve výkazu o studiu přepsáno. První opravný termín pro zimní období musí být zkoušejícím stanoven nejpozději do konce února, pro letní období nejpozději do konce srpna daného školního roku. Druhý opravný termín pro zimní období stanoví ředitel školy nejpozději do 31. března, pro letní období nejpozději do 30. září daného školního roku.
- 10.12** Druhý opravný termín probíhá formou komisionálního přezkoušení. V případě konání druhého opravného termínu je student povinen oznámit tuto skutečnost zástupci ředitele školy pro odborné předměty a praktickou výuku na příslušném formuláři – *příloha č. 3*. V případě, že se student nemůže ke 2. opravnému termínu dostavit z důvodu déletrvající nemoci, kterou doloží potvrzením, má možnost písemně požádat ředitele školy o prodloužení zkouškového období.
- 10.13** Pokud je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm F – nedostatečně, bude toto hodnocení zaznamenáno do výkazu o studiu trvale.
- 10.14** V případě, že je student u druhého opravného termínu hodnocen stupněm F – nedostatečně, může do 15 kalendářních dnů požádat ředitele školy o opakování ročníku. V případě, že ve stanovené lhůtě o opakování ročníku nepožádá, je považován za studenta, který z důvodu neprospěchu vzdělávání zanechal.
- 10.15** Pokud se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce, případně jeho omluva není uznána, je hodnocen stupněm F – nedostatečně a další termín je již považován za opravný.

11 Komisionální zkouška

- 11.1** Tato forma zkoušky se použije v případě konání druhého opravného termínu, pokud toto stanoví akreditovaný vzdělávací program, dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.
- 11.2** Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

- 11.3** Komisi jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel (vyučující studenta) a přísedící (jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu).
- 11.4** O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace studenta.
- 11.5** Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem studentovi. Další přezkoušení není možné, s výjimkou případů, kdy tuto formu hodnocení stanovil akreditovaný vzdělávací program.
- 11.6** Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit prokazatelně řediteli školy nejpozději den před jejím konáním. V takovém případě stanoví ředitel školy náhradní termín. Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do tří pracovních dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- 11.7** Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická podle charakteru vyučovaného předmětu; formy zkoušky se mohou kombinovat.
- 11.8** Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce a u zdravotnických oborů z důvodu ochrany soukromí pacienta.

12 Ukončování vyššího odborného vzdělávání

- 12.1** Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS“).
- 12.2** Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání a odevzdání absolventské práce v termínu stanoveném v organizaci školního roku. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce. Zkušební komise má stálé a další členy, předsedou je pedagog z jiné vyšší odborné školy nebo vysoké školy. Stálými členy jsou předseda, místopředseda a vedoucí studijní skupiny. Dalšími členy jsou učitel příslušného předmětu, přísedící, který daný předmět vyučuje a odborník z praxe. Rozhodne-li tak ředitel školy, mohou být vedoucí absolventské práce a oponent dalšími členy zkušební komise. V případě, že se nemůže vedoucí absolventské práce nebo oponent zúčastnit absolutoria, jmenuje písemně svého zástupce, kterého schvaluje ředitel školy.

12.3 Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto: (klasifikační stupeň – slovní hodnocení – číselná klasifikace):

- **A – výborně – 1,0**
- **B – velmi dobře – 1,5**
- **C – dobře – 2**
- **D – uspokojivě – 2,5**
- **E – dostatečně – 3**
- **F – nedostatečně – 4**

12.4 Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

12.5 Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

- **prospěl s vyznamenáním** – student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než B – velmi dobře,
- **prospěl** – student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce hůře než E – dostatečně, nebo
- **neprospěl** – student je hodnocen z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce F – nedostatečně.

12.6 Celkové hodnocení absolutoria včetně hodnocení jeho jednotlivých zkoušek oznámí studentovi předseda zkušební komise v den, ve kterém konal student absolutorium.

12.7 Ředitel školy může studentovi, který již dříve získal vyšší odborné vzdělání, uznat jednotlivou zkoušku absolutoria, pokud je obsahově srovnatelná se zkouškou, kterou má student konat.

13 Hygiena a zajištění BOZ

Studenti jsou povinni v rámci BOZ:

13.1 Ihned hlásit svému vedoucímu studijní skupiny nebo vyučujícímu každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, v průběhu dne ve škole nebo na pracovišti praktické výuky nebo odborné praxe.

13.2 Hlásit vedoucímu studijní skupiny úrazy, poranění a nehody, ke kterým dojde v průběhu společné činnosti studentů mimo školu, např. na exkurzi, sportovním soustředění apod.

13.3 Respektovat zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu vyučujícího.

13.4 Při akcích mimo budovu školy se řídit pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dohledu.

13.5 Při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a laboratořích zachovávat specifické bezpečnostní předpisy dané provozním řádem tělocvičny, odborné učebny a laboratoře,

se kterými byli seznámeni při první vyučovací hodině školního roku. O provedeném poučení provede vyučující záznam.

13.6 Ztráty věcí hlásit vedoucímu studijní skupiny.

13.7 Nalezené věci odevzdat na sekretariát školy.

13.8 V mimořádných situacích (např. požár, ohrožení zdraví studentů a pracovníků školy) se řídit pokyny pracovníků školy.

13.9 V době přestávek respektovat pokyny pedagogického dohledu, který dbá na pořádek a bezpečnost.

13.10 Hlásit vedoucímu studijní skupiny nebo v kanceláři školy veškeré závady a poškození majetku, které by vedly k ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců.

13.11 Studentům je zakázáno, sedat na okenní parapety a vyklánět se z otevřených oken.

13.12 Studentům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.

13.13 Student nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače apod.).

13.14 Studentům je zakázáno manipulovat s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod.

13.15 Studentům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.

13.16 Při pohybu skupiny studentů po veřejných komunikacích zajistí pedagogický dohled poučení o dodržování pravidel silničního provozu.

13.17 Při dalších akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností, vykonávají pedagogický dohled pracovníci pověřeni ředitelem školy, z nichž jeden z nich je určen jako vedoucí akce.

- Vedoucí akce v předstihu poučí prokazatelným způsobem studenty o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o další povinnosti dodržování bezpečnostních předpisů, zvláště stanovených pro tuto akci, protipožárních předpisů, pravidel silničního provozu.
- Při exkurzi do zařízení dodržují studenti pokyny pracovníků těchto zařízení. V případě odborných soustředění dodržují studenti pokyny pracovníků Horské služby, Lesní správy, ochrany přírody a pracovníků dalších relevantních institucí.
- Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty studenty, kteří mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí a pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu. V případě výjezdu do členského státu Evropské unie postačí namísto pojištění léčebných výloh Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
- Podrobnosti o organizaci těchto akcí stanovují další vnitřní předpisy.

- 13.18** Dojde-li k úrazu studenta, poskytují první pomoc dohlízející učitelé a zaměstnanci školy (vyučující ve vyučovací hodině, stanovený dohled na chodbách, dohled ve školní jídelně, stanovené dohledy na akcích). Dohlízející úraz neprodleně oznámí bezpečnostnímu preventistovi (sekretariát školy) a zapíše každý úraz či poranění do knihy úrazů na sekretariátu školy. Bezpečnostní preventista sepíše záznam o úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazu, zajistí přivolání zdravotní záchranné služby nebo ošetření v příslušném zdravotnickém zařízení informování osoby blízké a případné hlášení pojišťovně. Jednoduchá ošetření zajistí škola, lékárničky jsou umístěny v kanceláři školy, v učebnách 104 – hematologická laboratoř, 102 – biochemická laboratoř, 101 – chemická laboratoř, 248 – zubní laboratoř, 355, 357 – farmaceutická laboratoř, 038 – kuchyňka nutričních asistentů, DM 13 – kuchyňka nutričních asistentů, tělocvična, kabinet TV, domov mládeže. Další podrobnosti o postupu vyučujících při úrazech studentů stanovuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů ve škole.
- 13.19** Studenti jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC. V péči o zdraví studentů spolupracuje škola s příslušným zdravotním zařízením a Krajskou hygienickou stanicí,
- 13.20** V případě požáru je student povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách,

14 Pravidla pro udělování výchovných opatření

Pochvaly.

- 14.1** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby, vedoucího studijní skupiny a ostatních vyučujících studentovi po projednání s vedoucím studijní skupiny a v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tuto skutečnost oznámí písemně ředitel školy studentovi.
- 14.2** Vedoucí studijní skupiny může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy studentovi udělit pochvalu vedoucího studijní skupiny nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci. Tuto skutečnost oznámí písemně vedoucí učitel studijní skupiny studentovi včetně písemného oznámení prostřednictvím ředitelství školy.
- 14.3** Za aktivní přístup ke studiu, studijní výsledky a reprezentaci školy může být studentovi udělena:
- pochvala vedoucího studijní skupiny,
 - pochvala ředitele školy,
 - věcná odměna Nadačního fondu Emanuela Pöttinga.

Kázeňská opatření.

- 14.4** V případě porušení povinností stanovených školním řádem nebo v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon) nebo školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení studentovi uloženo:
- napomenutí vedoucího studijní skupiny,
 - důtka ředitele školy,
 - podmíněné vyloučení ze školy – rozhodnutím ředitele školy,
 - vyloučení ze školy – rozhodnutím ředitele školy.
- 14.5** Vedoucí studijní skupiny může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit za porušení povinností stanovených školním řádem napomenutí vedoucího studijní skupiny. Tuto skutečnost sdělí vedoucí studijní skupiny studentovi.
- 14.6** Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu vedoucího studijní skupiny nebo ostatních vyučujících udělit za porušení povinností stanovených školním řádem důtku ředitele školy. Tuto skutečnost sdělí ředitel školy studentovi.
- 14.7** Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění a školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem se považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy. Za hrubý slovní útok se považuje užití vulgárních výrazů (např. slova označená ve slovníku spisovného českého jazyka zkratkou vulg. = vulgarismus). Dále pak se považuje za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem prokázaný podvod studenta.
- 14.8** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího, jakéhokoliv zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 14.9** Veškerá výchovná a kázeňská opatření zaznamenává vedoucí studijní skupiny do pedagogické dokumentace.

15 Poskytování poradenských služeb ve škole

- 15.1** Poradenské služby ve škole studentům zajišťují tyto pracovníci:

- školní psycholog,
- výchovný poradce,
- kariérový poradce,
- speciální pedagog,
- školní metodik prevence.

15.2 Poradenské služby jsou zaměřené na:

- prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně patologických jevů,
- kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- odbornou podporu při integraci a vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně studentů z jiného kulturního prostředí a studentů se sociálním znevýhodněním,
- péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných studentů,
- průběžnou a dlouhodobou péči o studenty s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
- metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

15.3 Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas studenta.

16 Přílohy školního řádu – seznam

Příloha č. 1 – Žádost o snížení úplaty za vzdělání.

Příloha č. 2 – Žádost o vykonání odborné praxe v náhradním termínu.

Příloha č. 3 – Žádost o povolení II. opravného termínu.

Příloha č. 4 – Žádost o opakování ročníku žáka, studenta.

Příloha č. 5 – Žádost o přerušení vzdělávání žáka, studenta.

Příloha č. 6 – Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka, studenta.

Příloha č. 7 – Žádost o ukončení studia.

Příloha č. 8 – Žádost o uznání dosaženého vzdělání studenta.

Příloha č. 9 – Žádost o povolení částečného uvolnění z výuky studenta VOŠz.

Příloha č. 10 – Označení předmětů jednotlivých oborů vzdělání denního studia pro účely povinné přítomnosti ve výuce.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole (kancelář školy, nástěnka) a dále na veřejně dostupných internetových stránkách školy.

Školní řád byl schválen Školskou radou VOŠz dne 31. 8. 2026.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026 a nahrazuje školní řád ze dne 1. 9. 2025.

V Olomouci dne 31. 8. 2026

Mgr. Pavel Skula
ředitel školy



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Příloha č. 1

Žádost o snížení úplaty za vzdělání

Správní orgán:
SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ
ředitel školy
Pöttingova 624/2
779 00 OLOMOUC

Žadatel:

Jméno a příjmení

(student)

.....

Datum narození:

.....

Adresa trvalého bydliště (event. adresa pro
doručování):

.....

Ročník a obor vzdělání žadatele –
studenta:

.....

**Žádám o snížení úplaty za vzdělání ve školním roce 20 . . / 20 . . jsem dosáhl/a
průměrného prospěch v řádných termínech zkouškového období.**

Datum vyhotovení žádosti:

.....

Podpis žadatele:

.....

Vyjádření vedoucího studijní skupiny:

Průměrný prospěch **souhlasí – nesouhlasí** s výkazem o studiu studenta.

Podpis vedoucího studijní skupiny:



Příloha č. 2

Žádost o vykonání odborné praxe v náhradním termínu

Jméno studenta-ty:

Bydliště:

Datum narození:

Obor:

Ročník:

Žádám o náhradu (napište zkratku předmětu praktické výuky, který chcete nahradit OPR, ODP, OPP a název pracoviště).

.....

Počet dnů k náhradě:

Důvod žádosti:

Navrhovaný termín náhrady /vyberte z nabízených termínů/

- zkouškové období zimní
- zkouškové období letní
- rezerva
- červenec – období hlavních prázdnin

V Olomouci dne:

Podpis studenta:

Vyjádření vedoucí studijní skupiny (kontrola počtu dnů náhrady, rámcově pracoviště pro náhrady

– interna, chirurgie ...):

Podpis vedoucího studijní skupiny:



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUČ

Příloha č. 3

ŽÁDOST O POVOLENÍ II. OPRAVNÉHO TERMÍNU

Žádám o povolení II. opravného termínu **Z, KZ, ZK,**

z předmětu/ů:

vyučující:

Jméno studenta(tky):

Studijní skupina:

Datum:

podpis studenta(tky):



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Příloha č. 4

Žádost o opakování ročníku žáka, studenta

Správní orgán:

SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ

ředitel školy

Pöttingova 624/2

779 00 OLOMOUC

Žadatel:

Jméno a příjmení

(zákonný zástupce, plnoletý žák, student)

.....

Datum narození:

.....

Adresa trvalého bydliště (event. adresa pro

doručování):

.....

Ročník a obor vzdělání žadatele – žáka,
studenta:

.....

Účastníci řízení:

Jméno a příjmení žáka, (u žáků mladších 18 let):

.....

Datum narození žáka:

.....

Adresa trvalého bydliště žáka:

.....

Ročník a obor vzdělání žáka:

.....

Předmět žádosti, návrhy, zdůvodnění, přílohy:

Datum vyhotovení žádosti:

.....

Podpis žadatele:

.....

Podpis žáka:

.....

Vyjádření třídního učitele, vedoucího studijní skupiny:



Příloha č. 5

Žádost o přerušení vzdělávání žáka, studenta

Správní orgán:

SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ

ředitel školy

Pöttingova 624/2

779 00 OLOMOUC

Žadatel:

Jméno a příjmení

(zákonný zástupce, plnoletý žák, student)

.....

Datum narození:

.....

Adresa trvalého bydliště (event. adresa pro
doručování):

.....

Ročník a obor vzdělání žadatele – žáka,
studenta:

.....

Účastníci řízení:

Jméno a příjmení žáka, (u žáků mladších 18 let):

.....

Datum narození žáka:

.....

Adresa trvalého bydliště žáka:

.....

Ročník a obor vzdělání žáka:

.....

Předmět žádosti, návrhy, zdůvodnění, přílohy:

Datum vyhotovení žádosti:

.....

Podpis žadatele:

.....

Podpis žáka:

.....

Vyjádření třídního učitele / vedoucí studijní skupiny:

Žák/student odevzdal/a:

Klíč od šatny: ano – ne

Učebnice: ano – ne

Knihy v SICu: ano – ne

Podpis: Datum:



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Příloha č. 6

Žádost o povolení individuálního vzdělávacího plánu žáka, studenta

Správní orgán:

SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ

ředitel školy

Pöttingova 624/2

779 00 OLOMOUC

Žadatel:

Jméno a příjmení

(zákonný zástupce, plnoletý žák, student)

.....

Datum narození:

.....

Adresa trvalého bydliště (event. adresa pro

doručování):

.....

Ročník a obor vzdělání žadatele – žáka,

studenta:

.....

Účastníci řízení:

Jméno a příjmení žáka, (u žáků mladších 18 let):

.....

Datum narození žáka:

.....

Adresa trvalého bydliště žáka:

.....

Ročník a obor vzdělání žáka:

.....

Předmět žádosti, návrhy, zdůvodnění, přílohy:

Datum vyhotovení žádosti:

.....

Podpis žadatele:

.....

Podpis žáka:

.....

Vyjádření třídního učitele, vedoucího studijní skupiny:



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLMOUC

Příloha č. 7

Žádost o ukončení studia

Žádám o ukončení studia na Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole zdravotnické Emanuela Pöttinga a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Olomouc.

Důvod:

Jméno, příjmení studenta/tky:

Bydliště: PSČ:

Datum narození:

Studijní skupina:

Datum podání žádosti:

Podpis studenta:

Vyjádření vedoucího studijní skupiny:

Student/ka odevzdal/a:

Ochranné oděvy: ano – ne

Klíč od šatny: ano – ne

Učebnice: ano – ne

Knihy v SICu: ano – ne

Podpis vedoucího studijní skupiny:

Datum:



Příloha č. 8

Žádost o uznání dosaženého vzdělání studenta

Správní orgán:
SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc
ředitel školy
Pöttingova 624/2
779 00 OLOMOUC

Žadatel:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště (event. doručovací):

Ročník a obor vzdělání žadatele – studenta:

Předmět žádosti, návrhy, zdůvodnění:

Předmět <i>absolvovaný</i> (název)	Předmět <i>uznat jako</i> (název, zkratka předmětu)

Přílohy žádosti:

Datum vyhotovení žádosti:

Podpis žadatele – studenta:

Vyjádření vedoucího studijní skupiny, datum, podpis:

Vyjádření vedení školy, datum, podpis:



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Příloha č. 9

Žádost o povolení částečného uvolnění z výuky studenta VOŠz

Správní orgán:

SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ

ředitel školy

Pöttingova 624/2

779 00 OLOMOUC

Žadatel:

Jméno a příjmení

.....

Datum narození:

.....

Adresa trvalého bydliště (event. adresa pro
doručování):

.....

Ročník a obor vzdělání žadatele studenta:

.....

**Předmět žádosti, návrhy, zdůvodnění,
přílohy:**

Datum vyhotovení žádosti:

.....

Podpis studenta:

.....

Vyjádření vedoucího studijní skupiny.....



Příloha č. 10

Označení předmětů jednotlivých oborů vzdělání denního studia pro účely povinné přítomnosti ve výuce

PV (praktická výuka) – odbornou praxi a praktickou výuku – 100 % vyučovacích hodin,

S/C (seminář/cvičení) – semináře a cvičení – 80 % vyučovacích hodin,

A (předměty absolutoria) – 80 % vyučovacích hodin,

P (přednáška) – přednáška – 50 % vyučovacích hodin.

Pozn.: dle bodu 8. 2 školního řádu VOŠz.

A) 53-41-N/1. diplomovaná všeobecná sestra

Předmět	Označení předmětu, hodinová dotace v období	Minimální povinná účast na výuce v %	Minimální povinná účast na výuce v období v hodinách
Anatomie a fyziologie	P 1. r. ZO 24 hod. C 1. r. ZO 36 hod.	50 % 80 %	41
	P 1. r. LO 10 hod. C 1. r. LO 20 hod.	50 % 80 %	21
Latinská odborná terminologie	P 1. r. ZO 24 hod.	50 %	12
Farmakologie	P 2. r. ZO 14 hod.	50 %	7
	P 2. r. LO 7 hod.	50 %	4
Patologie a patologická fyziologie	P 2. r. ZO 14 hod. C 2. r. ZO 14 hod.	50 % 80 %	19
Mikrobiologie, imunologie, epidemiologie a hygiena	P 1. r. ZO 12 hod. C 1. r. ZO 12 hod.	50 % 80 %	16
	P 1. r. LO 10 hod.	50 %	5
Základy biofyziky	P 2. r. ZO 7 hod. C 2. r. ZO 7 hod.	50 % 80 %	10
Základy biochemie	P 2. r. ZO 7 hod. C 2. r. ZO 7 hod.	50 % 80 %	10
Základy genetiky	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	6
Hematologie a transfúzní lékařství	P 1. r. ZO 6 hod. C 1. r. ZO 6 hod.	50 % 80 %	8
Klinická propedeutika	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	6
	P 1. r. LO 10 hod. C 1. r. LO 10 hod.	50 % 80 %	13
	P 2. r. ZO 21 hod.	50 %	11
Zobrazovací metody, radiační ochrana	P 2. r. ZO 14 hod. C 2. r. ZO 7 hod.	50 % 80 %	13
Ochrana a podpora veřejného zdraví	P 1. r. LO 10 hod.	50 %	5
	P 2. r. ZO 7 hod.	50 %	4
Zdravotní gramotnost	P 1. r. LO 10 hod.	50 %	5



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

	C 2. r. ZO 7 hod.	80 %	6
	P 3. r. LO 12 hod. C 3. r. LO 6 hod.	50 % 80 %	11
Výživa a dietetika	P 1. r. LO 10 hod.	50 %	5
	P 2. r. ZO 7 hod.	50 %	4
Rehabilitační ošetřovatelství	P 1. r. LO 10 hod. C 1. r. LO 10 hod	50 % 80 %	13
	C 2. r. ZO 7 hod	80 %	6
První pomoc	P 1. r. ZO 12 hod. C 1. r. ZO 12 hod.	50 % 80 %	16
	C 1. r. LO 10 hod	80 %	8
Ošetřovatelství	A 1. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 1. r. LO 20 hod.	80 %	16
Ošetřovatelský proces a potřeby člověka	P 1. r. ZO 12 hod. C 1. r. ZO 12 hod.	50 % 80 %	16
	P 1. r. LO 10 hod. C 1. r. LO 10 hod.	50 % 80 %	13
	C 2. r. ZO 7 hod.	80 %	6
Ošetřovatelské postupy	P 1. r. ZO 24 hod. C 1. r. ZO 24 hod.	50 % 80 %	32
	P 1. r. LO 10 hod. C 1. r. LO 20 hod.	50 % 80 %	21
Výzkum v ošetřovatelství	A 2. r. LO 7 hod.	80 %	6
	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. LO 12 hod.	80 %	10
Komunitní péče	P 3. r. ZO 6 hod. C 3. r. ZO 6 hod.	50 % 80 %	8
	P 3. r. LO 12 hod.	50 %	6
Transkulturní ošetřovatelství	A 2. r. LO 14 hod.	80 %	12
	A 3. r. ZO 6 hod.	80 %	5
Etika v ošetřovatelství	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. LO 6 hod.	80 %	5
Ošetřovatelská péče v interních oborech	A 2. r. ZO 28 hod.	80 %	23
	A 2. r. LO 21 hod.	80 %	17
	A 3. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. LO 30 hod.	80 %	24
Ošetřovatelská péče v chirurgických oborech	A 1. r. LO 10 hod.	80 %	8
	A 2. r. ZO 21 hod.	80 %	17
	A 2. r. LO 28 hod.	80 %	23
	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. LO 12 hod.	80 %	10



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Ošetřovatelská péče v ortopedii a traumatologii	A 2. r. LO 21 hod.	80 %	17
Ošetřovatelská péče v neurologii	A 2. r. LO 14 hod.	80 %	12
	A 3. r. ZO 6 hod.	80 %	5
Ošetřovatelská péče v pediatrii	A 2. r. ZO 14 hod.	80 %	12
	A 2. r. LO 21 hod.	80 %	17
	A 3. r. ZO 18 hod.	80 %	15
Ošetřovatelská péče v gynekologii a porodnictví	A 2. r. LO 14 hod.	80 %	12
	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
Ošetřovatelská péče v psychiatrii	A 3. r. ZO 18 hod.	80 %	15
	A 3. r. LO 12 hod.	80 %	10
Ošetřovatelská péče v onkologii a hematoonkologii	A 2. r. LO 14 hod.	80 %	12
Ošetřovatelská péče ve vybraných klinických oborech (otorhinolaryngologie, oftalmologie, dermatovenerologie, stomatologie)	A 2. r. LO 14 hod.	80 %	12
	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. LO 30 hod.	80 %	24
Ošetřovatelská péče v infekčním lékařství	Ve školním roce 2026/2027 se nevyučuje.		
Ošetřovatelská péče v geriatrii	A 1. r. LO 10 hod.	80 %	8
	A 2. r. ZO 21 hod.	80 %	17
Intenzivní ošetřovatelská péče	P 2. r. LO 14 hod. C 2. r. LO 7 hod.	50 % 80 %	13
	P 3. r. ZO 6 hod. C 3. r. ZO 6 hod.	50 % 80 %	8
Paliativní péče	P 3. r. LO 6 hod. C 3. r. LO 6 hod.	50 % 80 %	8
Základy filozofie	P 1. r. LO 20 hod.	50 %	10
Základy sociologie	P 3. r. ZO 6 hod..	50 %	3
	P 3. r. LO 12 hod.	50 %	6
Obecná psychologie a komunikace ve zdravotnictví	P 1. r. ZO 24 hod. C 1. r. ZO 24 hod.	50 % 80 %	32
Vývojová psychologie	P 1. r. LO 10 hod. C 1. r. LO 10 hod	50 % 80 %	13
Zdravotnická psychologie	A 2. r. ZO 14 hod.	80 %	12
	A 2. r. LO 7 hod.	80 %	6
	A 3. r. ZO 6 hod.	80 %	5
	A 3. r. LO 6 hod.	80 %	5
Základy pedagogiky a edukace v ošetřovatelství	A 3. r. ZO 18 hod.	80 %	15
	A 3. r. LO 12 hod.	80 %	10
Základy zdravotnického	P 3. r. ZO 6 hod.	50 %	3



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

managementu	P 3. r. LO 6 hod. C 3. r. ZO 12 hod.	50 % 80 %	13
Základy zdravotnického práva a legislativy	A 2. r. LO 21 hod.	80 %	17
Informatika a statistika ve zdravotnictví	C 2. r. ZO 14 hod.	80 %	12
Ošetřovatelství založené na důkazech	C 3. r. LO 12 hod	80 %	10
Cizí jazyk – anglický, německý	A 1. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	A 1. r. LO 20 hod.	80 %	16
	A 2. r. ZO 7 hod.	80 %	6
	A 2. r. LO 21 hod.	80 %	17
	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. LO 6 hod.	80 %	5
Absolventský seminář	C 2. r. LO 14 hod	80 %	12
Jazykový seminář-anglický, německý	A 1. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 1. r. LO 10 hod.	80 %	8
	A 2. r. ZO 14 hod.	80 %	12
	A 3. r. ZO 6 hod.	80 %	5
	A 3. r. LO 12 hod.	80 %	100
Ošetřovatelská praxe	PV 1. r. LO 96 hod. PV 1. r. LO 80 hod.	100 %	176
Odborná praxe	PV	100 %	1 840
Odborná praxe prázdninová	PV	100 %	288



B) 53-41-N/5. diplomovaná dětská sestra

Předmět	Označení předmětu, hodinová dotace v období	Minimální povinná účast na výuce v %	Minimální povinná účast na výuce v období v hodinách
Anatomie a fyziologie	P 1. r. ZO 24 hod.	50 %	22
	C 1. r. ZO 12 hod.	80 %	
	P 1. r. LO 22 hod.	50 %	20
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	
Latinská odborná terminologie	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	6
	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
Farmakologie	P 2. r. ZO 16 hod.	50 %	8
Patologie a patofyziologie	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
	C 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13
Mikrobiologie, imunologie, epidemiologie a hygiena	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	16
	C 1. r. ZO 12 hod.	80 %	
Základy biofyziky	P 2. r. ZO 8 hod.	50 %	11
	C 2. r. ZO 8 hod.	80 %	
Základy biochemie	P 2. r. ZO 8 hod.	50 %	11
	C 2. r. ZO 8 hod.	80 %	
Hematologie a transfuzní lékařství	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	6
Základy genetiky a prenatální diagnostiky	P 2. r. ZO 8 hod.	50 %	4
Klinická propedeutika	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
	C 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13
Zobrazovací metody, radiační ochrana	C 2. r. ZO 8 hod.	80 %	7
Ochrana a podpora veřejného zdraví	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
Výchova ke zdraví	P 2. r. ZO 8 hod.	50 %	11
	C 2. r. ZO 8 hod.	80 %	
Výživa dítěte a dietetika	P 2. r. ZO 24 hod.	50 %	12
Rehabilitační ošetřovatelství	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
	C 2. r. ZO 8 hod.	80 %	7
První pomoc	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	16
	C 1. r. ZO 12 hod.	80 %	
Ošetřovatelství	A 1. r. ZO 18 hod.	80 %	15
Ošetřovatelský proces a potřeby dítěte	A 1. r. ZO 18 hod.	80 %	15
	A 2. r. LO 22 hod.	80 %	18
Ošetřovatelské postupy	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	26
	C 1. r. ZO 24 hod.	80 %	
	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	33
	C 1. r. LO 33 hod.	80 %	
Výzkum v ošetřovatelství	A 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13
Primární a komunitní péče	P 2. r. ZO 8 hod.	50 %	4
	P 2. r. LO 8 hod.	50 %	11
	C 2. r. LO 8 hod.	80 %	
Transkulturní ošetřovatelství	A 1. r. ZO 12 hod.	80 %	10



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Etika v ošetřovatelství	P 2. r. LO 16 hod.	50 %	8
Ošetřovatelská péče v pediatrii	A 1. r. LO 22 hod.	80 %	18
	A 2. r. ZO 16 hod. PV 2. r. ZO 16 hod.	80 % 100 %	29
	A 2. r. LO 16 hod. PV 2. r. LO 24 hod.	80 % 100 %	37
	A 3. r. ZO 21 hod. PV 3. r. ZO 21 hod.	80 % 100 %	38
	A 3. r. LO 28 hod. PV 3. r. LO 21 hod.	80 % 100 %	44
Ošetřovatelská péče v neonatologii	A 2. r. LO 8 hod.	80 %	7
	A 3. r. ZO 28 hod.	80 %	23
	A 3. r. LO 49 hod.	80 %	40
Ošetřovatelská péče o dítě v chirurgických oborech	A 2. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 2. r. LO 32 hod.	80 %	26
	A 3. r. ZO 35 hod.	80 %	28
	A 3. r. LO 42 hod.	80 %	34
Ošetřovatelská péče v dětské neurologii	P 2. r. LO 16 hod. C 2. r. LO 16 hod.	50 % 80 %	21
Ošetřovatelská péče v dětské a dorostové psychiatrii	P 3. r. LO 21 hod. C 3. r. LO 14 hod.	50 % 80 %	23
Ošetřovatelská péče v dětské a dorostové gynekologii a v porodnictví	P 3. r. ZO 14 hod. C 3. r. ZO 21 hod.	50 % 80 %	24
Ošetřovatelská péče v dětské onkologii a hematoonkologii	P 3. r. ZO 14 hod. C 3. r. ZO 7 hod.	50 % 80 %	13
	C 3. r. LO 14 hod.	80 %	12
Intenzivní ošetřovatelská péče o děti	P 2. r. LO 8 hod. C 2. r. LO 16 hod.	50 % 80 %	17
Ošetřovatelská péče o děti v ORL	P 3. r. ZO 7 hod. C 3. r. ZO 7 hod.	50 % 80 %	10
Ošetřovatelská péče o děti v oftalmologii	P 3. r. ZO 7 hod. C 3. r. ZO 7 hod.	50 % 80 %	10
Ošetřovatelská péče o děti v dermatovenerologii	P 3. r. LO 7 hod. C 3. r. LO 7 hod.	50 % 80 %	10
Ošetřovatelská péče o děti ve stomatologii	P 3. r. LO 7 hod. C 3. r. LO 7 hod.	50 % 80 %	10
Ošetřovatelská péče o děti v infekčním lékařství	P 2. r. LO 8 hod. C 2. r. LO 8 hod.	50 % 80 %	11
Ošetřovatelská péče v zařízeních poskytujících péči dětským pacientům	P 3. r. ZO 7 hod. C 3. r. ZO 7 hod.	50 % 80 %	10
Paliativní péče u dětí a dorostu	P 2. r. LO 8 hod.	50 %	4
	C 3. r. ZO 7 hod.	80 %	6
	C 3. r. LO 7 hod.	80 %	6
Základy sociologie	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	6



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Základy filozofie	P 2. r. LO 16 hod.	50 %	8
Obecná a vývojová psychologie	A 1. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	A 1. r. LO 22 hod.	80 %	18
Sociální psychologie	P 1. r. ZO 6 hod.	50 %	8
	C 1. r. ZO 6 hod.	80 %	
Zdravotnická psychologie	A 2. r. ZO 8 hod.	80 %	7
	A 2. r. LO 16 hod.	80 %	13
	A 3. r. ZO 7 hod.	80 %	6
Základy managementu v ošetrovatelství	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	15
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	
	P 2. r. ZO 8 hod. C 2. r. ZO 8 hod.	50 % 80 %	11
Základy zdravotnického práva a legislativy	P 2. r. LO 8 hod.	50 %	11
	C 2. r. LO 8 hod.	80 %	
Informatika ve zdravotnictví	C 1. r. ZO 12 hod.	80 %	10
Komunikace v ošetrovatelství	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	16
	C 1. r. ZO 12 hod.	80 %	
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	9
Základy pedagogiky	P 1. r. ZO 6 hod.	50 %	8
	C 1. r. ZO 6 hod.	80 %	
Speciální pedagogika	P 1. r. LO 6 hod.	50 %	7
	C 1. r. LO 5 hod.	80 %	
Aktivizace dětí	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	6
	C 1. r. LO 22 hod.	80 %	18
Základy zdravotně sociální práce	P 1. r. ZO 12 hod.	50 %	6
	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
Edukace v ošetrovatelství	P 2. r. ZO 8 hod.	50 %	4
	C 2. r. LO 16 hod.	80 %	13
Cizí jazyk	A 1. r. ZO 36 hod.	80 %	29
	A 1. r. LO 33 hod.	80 %	27
	A 2. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. ZO 21 hod.	80 %	17
	A 3. r. LO 21 hod.	80 %	17
Absolventský seminář	A 3. r. ZO 7 hod.	80 %	6
Ošetrovatelská praxe	PV 1.r. ZO 84 hod. PV 1.r. LO 77 hod.	100 %	161
Odborná praxe	PV	100 %	1 640
Odborná praxe prázdninová	PV	100 %	160
Bezpečnost pacientů v ošetrovatelské péči	P 1. r. LO 6 hod.	50 %	7
	C 1. r. LO 5 hod.	80 %	
Masáže ve zdravotnické praxi	P 2. r. ZO 4 hod.	50 %	6
	C 2. r. ZO 4 hod.	80 %	



C) 53-41-N/3. diplomovaná dentální hygienistka

Předmět	Označení předmětu, hodinová dotace v období	Minimální povinná účast na výuce v %	Minimální povinná účast na výuce v období v hodinách
Cizí jazyk – anglický, německý	A 1. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 1. r. LO 33 hod.	80 %	27
	A 2. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. ZO 36 hod.	80 %	29
	A 3. r. LO 36 hod.	80 %	29
Latinská odborná terminologie	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 1. r. LO 22 hod.	50 %	11
Anatomie a fyziologie	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	29
	C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	
	P 1. r. LO 22 hod.	50 %	20
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	
Patologie	P 2. r. ZO 24 hod.	50 %	12
	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Chemie	P 1. r. ZO 48 hod.	50 %	24
	P 1. r. LO 33 hod.	50 %	17
Farmakologie	P 2. r. ZO 36 hod.	50 %	18
	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Mikrobiologie a epidemiologie	P 1. r. ZO 48 hod.	50 %	24
	P 1. r. LO 33 hod.	50 %	17
Orální histologie	P 1. r. ZO 16 hod.	50 %	20
	C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	
Klinika nemocí	P 3. r. ZO 24 hod.	50 %	12
	P 3. r. LO 24 hod.	50 %	12
Dermatologie	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Základy vnitřního lékařství a pediatrie	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
	P 2. r. ZO 24 hod.	50 %	12
	P 2. r. LO 12 hod.	50 %	6
Základy zubní protetiky	P 1. r. ZO 16 hod.	50 %	8
	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	15
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	
Etika ve zdravotnictví	P 1. r. ZO 16 hod.	50 %	8
Psychologie a komunikace	P 1. r. ZO 16 hod.	50 %	21
	C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	
	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	15
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	
	C 2. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	C 2. r. LO 12 hod.	80 %	10



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

	A 3. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. LO 24 hod.	80 %	20
Základy pedagogiky a edukace	P 1. r. LO 22 hod.	50 %	11
	P 2. r. ZO 12 hod.	50 %	6
	C 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
První pomoc	P 2. r. ZO 12 hod.	50 %	16
	C 2. r. ZO 12 hod.	80 %	
	C 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
Informatika, statistika a metodologie vědeckého výzkumu (2. r.) Metodologie vědeckého výzkumu (3. r.)	C 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
	C 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
Základy ekonomie a managementu Management	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
	P 3. r. ZO 24 hod.	50 %	12
	P 3. r. LO 24 hod.	50 %	12
Základy zdravotnického práva a legislativy	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	6
	P 2. r. ZO 24 hod.	50 %	12
Fyziologie výživy	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	29
	C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	
Všeobecné zubní lékařství	P 1. r. LO 11 hod.	50 %	15
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	
	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	29
	C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	
	P 1. r. LO 22 hod.	50 %	20
	C 1. r. LO 11 hod.	80 %	
Preventivní zubní lékařství	P 2. r. ZO 12 hod.	50 %	16
	C 2. r. ZO 12 hod.	80 %	
	P 2. r. LO 12 hod.	50 %	16
	C 2. r. LO 12 hod.	80 %	
	A 2. r. ZO 12 hod.	80 %	58
	PV 2. r. ZO 48 hod.	100 %	
	A 2. r. LO 12 hod.	80 %	82
	PV 2. r. LO 72 hod.	100 %	
	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	154
	PV 3. r. ZO 144 hod.	100 %	
	A 3. r. LO 12 hod.	80 %	154
	PV 3. r. LO 144 hod.	100 %	
Parodontologie	A 2. r. ZO 12 hod.	80 %	34
	PV 2. r. ZO 24 hod.	100 %	
	A 2. r. LO 12 hod.	80 %	34
	PV 2. r. LO 24 hod.	100 %	
	A 3. r. ZO 12 hod.	80 %	70
	PV 3. r. ZO 60 hod.	100 %	
	A 3. r. LO 12 hod.	80 %	70
	PV 3. r. LO 60 hod.	100 %	
Zobrazovací metody a radiační ochrana	P 1. r. ZO 48 hod.	50 %	24
	P 1. r. LO 22 hod.	50 %	11
	P 2. r. ZO 24 hod.	50 %	12



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Informační a komunikační systémy ve zdravotnictví	C 3. r. ZO 32 hod.	80 %	26
Ochrana a podpora veřejného zdraví	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Provoz ordinace dentální hygienistky	P 1. r. ZO 32 hod. PV 1. r. ZO 16 hod.	50 % 100 %	32
	PV 1. r. LO 22 hod.	100 %	22
Orální hygiena	P 1. r. ZO 16 hod. PV 1. r. ZO 48 hod.	50 % 100 %	56
	PV 1. r. LO 44 hod.	100 %	44
	PV 2. r. ZO 60 hod.	80 %	60
Odborná praxe	PV	100 %	800
Odborná praxe prázdninová	PV	100 %	80



D) 53-43-N/1. diplomovaný farmaceutický asistent

Předmět	Označení předmětu, hodinová dotace v období	Minimální povinná účast na výuce v %	Minimální povinná účast na výuce v období v hodinách
Latinská odborná terminologie	S/C 1. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 1. r. LO 24 hod.	80 %	20
Anatomie a fyziologie	P 1. r. ZO 64 hod.	50 %	32
	P 1. r. LO 24 hod.	50 %	12
Patologie	P 2. r. ZO 32 hod.	50 %	16
Chemie	P 1. r. ZO 64 hod.	50 %	32
Biochemie	P 1. r. LO 48 hod.	50 %	24
Mikrobiologie a hygiena	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 1. r. LO 24 hod.	50 %	12
Farmaceutická botanika	P 1. r. ZO 16 hod. S/C 1. r. ZO 32 hod.	50 % 80 %	34
	P 1. r. LO 12 hod. S/C 1. r. LO 24 hod.	50 % 80 %	26
Analýza léčiv	S/C 1. r. LO 36 hod.	80 %	29
	S/C 2. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	S/C 2. r. LO 36 hod.	80 %	29
	S/C 3. r. ZO 36 hod.	80 %	29
	S/C 3. r. LO 33 hod.	80 %	27
Základy radiační ochrany	P 1. r. ZO 16 hod.	50 %	8
Chemie léčiv	P 2. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
	P 3. r. ZO 24 hod.	50 %	12
	P 3. r. LO 22 hod.	50 %	11
Farmakologie	A 1. r. LO 24 hod.	80 %	20
	A 2. r. ZO 64 hod.	80 %	52
	A 2. r. LO 48 hod.	80 %	39
	A 3. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 3. r. LO 44 hod.	80 %	36
Příprava a kontrola léčivých přípravků	A 1. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	A 1. r. LO 60 hod.	80 %	48
	A 2. r. ZO 80 hod.	80 %	64
	A 2. r. LO 60 hod.	80 %	48
	A 3. r. ZO 60 hod.	80 %	48
	A 3. r. LO 22 hod.	80 %	18
Farmakognózie	A 2. r. ZO 64 hod.	80 %	52



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

	A 2. r. LO 60 hod.	80 %	48
	A 3. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 3. r. LO 33 hod.	80 %	27
Lékárenství	A 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	A 2. r. LO 36 hod.	80 %	29
	A 3. r. ZO 36 hod.	80 %	29
	A 3. r. LO 33 hod.	80 %	27
Zdravotnické prostředky	P 3. r. ZO 36 hod.	50 %	18
	P 3. r. LO 33 hod.	50 %	17
Výdejní činnost	P 3. r. ZO 36 hod.	50 %	18
	P 3. r. LO 33 hod.	50 %	17
Psychologie a komunikace	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 1. r. LO 12 hod. S/C 1. r. LO 12 hod.	50 % 80 %	16
Informační a komunikační technologie	S/C 1. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 1. r. LO 24 hod.	80 %	20
Statistika a metodologie vědeckého výzkumu	S/C 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
Etika ve zdravotnictví	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Základy zdravotnického managementu	P 3. r. LO 11 hod. S/C 3. r. LO 11 hod.	50 % 80 %	15
Základy podpory a ochrany veřejného zdraví	P 2. r. ZO 32 hod.	50 %	16
První pomoc	S/C 1. r. ZO 32 hod.	80 %	26
Základy zdravotnického práva a legislativy	P 2. r. LO 12 hod. S/C 2. r. LO 12 hod.	50 % 80 %	16
Cizí jazyk – anglický, německý *	A 1. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 1. r. LO 36 hod.	80 %	29
	A 2. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 2. r. LO 36 hod.	80 %	29
	A 3. r. ZO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. LO 22 hod.	80 %	18
Laboratorní technika	S/C 1. r. ZO 48 hod.	80 %	39
Výživa člověka	S/C 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13
Kosmetologie	S/C 3. r. LO 11 hod.	80 %	9
Seminář k absolventské práci	S/C 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	S/C 3. r. LO 11 hod.	80 %	9
Seminář z farmakologie	S/C 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	S/C 3. r. LO 11 hod.	80 %	9
Tělesná výchova	S/C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	13
	S/C 1. r. LO 12 hod.	80 %	10



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA

A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA

A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUČ

	S/C 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13
	S/C 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
	S/C 3. r. ZO 12 hod.	80 %	10
	S/C 3. r. LO 11 hod.	80 %	9
Odborná praxe 01	PV	100 %	160
Odborná praxe 02	PV	100 %	160
Odborná praxe 03	PV	100 %	280



E) 53-43-N/2. diplomovaný zdravotní laborant

Předmět	Označení předmětu, hodinová dotace v období	Minimální povinná účast na výuce v %	Minimální povinná účast na výuce v období v hodinách
Anatomie a fyziologie	P 1. r. ZO 32 hod. S/C 1. r. ZO 16 hod.	50 % 80 %	29
Patologie	P 1. r. ZO 16 hod. S/C 1. r. ZO 16 hod.	50 % 80 %	21
	P 1. r. LO 12 hod. S/C 1. r. LO 12 hod.	50 % 80 %	16
	P 2. r. ZO 16 hod.	50 %	8
Biologie	P 1. r. ZO 16 hod. S/C 1. r. ZO 16 hod.	50 % 80 %	21
	P 1. r. LO 12 hod. S/C 1. r. LO 12 hod.	50 % 80 %	16
Fyzika	P 1. r. LO 12 hod.	50 %	6
Chemie	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 1. r. LO 12 hod.	50 %	6
Analytická chemie	PV 1. r. ZO 32 hod.	100 %	32
	PV 1. r. LO 24 hod.	100 %	24
Biochemie	P 1. r. ZO 48 hod. S/C 1. r. ZO 16 hod.	50 % 80 %	37
	P 1. r. LO 12 hod. S/C 1. r. LO 24 hod.	50 % 80 %	26
Základy nukleární medicíny a radiační ochrany	P 3. r. LO 30 hod.	50 %	15
První pomoc	P 1. r. ZO 16 hod. S/C 1. r. ZO 16 hod.	50 % 80 %	21
Histologie, histologické techniky a cytologie	P 2. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
	P 3. r. ZO 26 hod.	50 %	13
	P 3. r. LO 10 hod.	50 %	5
Cvičení z histologie, histologické techniky a cytologie	S/C 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	S/C 3. r. ZO 26 hod.	80 %	21
	S/C 3. r. LO 20 hod.	80 %	16
Genetika a molekulární biologie	P 2. r. ZO 32 hod. S/C 2. r. ZO 32 hod.	50 % 80 %	42
	P 2. r. LO 24 hod. S/C 2. r. LO 32 hod.	50 % 80 %	38
Hematologie a transfuzní služba I.	A 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13
	A 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. ZO 26 hod.	80 %	21
	A 3. r. LO 20 hod.	80 %	16
Hematologie a transfuzní služba II.	A 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

	A 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. ZO 13 hod.	80 %	11
	A 3. r. LO 20 hod.	80 %	16
Cvičení z hematologie	S/C 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	S/C 3. r. ZO 26 hod.	80 %	21
	S/C 3. r. LO 10 hod.	80 %	8
Cvičení z imunohematologie a transfuzní služby	S/C 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	S/C 3. r. ZO 39 hod.	80 %	32
Mikrobiologie a epidemiologie	A 1. r. ZO 16 hod.	80 %	13
	A 1. r. LO 12 hod.	80 %	10
	A 2. r. ZO 16 hod.	80 %	13
	A 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. ZO 13 hod.	80 %	11
	A 3. r. LO 20 hod.	80 %	16
Cvičení z mikrobiologie	PV 1. r. ZO 16 hod.	100 %	16
	PV 1. r. LO 12 hod.	100 %	12
	S/C 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	S/C 3. r. ZO 26 hod.	80 %	21
Imunologie	P 2. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 2. r. LO 12 hod.	50 %	6
	P 3. r. ZO 13 hod.	50 %	7
Cvičení z imunologie	S/C 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	S/C 3. r. ZO 26 hod.	80 %	21
Vyšetřovací metody v oblasti ochrany a podpory veřejného zdraví	Ve školním roce 2026/2027 se nevyučuje		
Klinická biochemie a toxikologie	A 1. r. ZO 16 hod.	80 %	13
	A 1. r. LO 24 hod.	80 %	20
	A 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	A 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. ZO 39 hod.	80 %	32
	A 3. r. LO 30 hod.	80 %	24
Cvičení z klinické biochemie a toxikologie	PV 1. r. ZO 32 hod.	100 %	32
	PV 1. r. LO 24 hod.	100 %	24
	S/C 2. r. LO 36 hod.	80 %	29
	S/C 3. r. ZO 39 hod.	80 %	32



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Instrumentální technika	P 1. r. ZO 16 hod. PV 1. r. ZO 16 hod.	50 % 100 %	24
	P 1. r. LO 12 hod. PV 1. r. LO 12 hod.	50 % 100 %	18
	S/C 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
Laboratorní technika	P 1. r. ZO 16 hod. PV 1. r. ZO 16 hod.	50 % 100 %	24
	PV 1. r. LO 12 hod.	100 %	12
Etika ve zdravotnictví	P 3. r. LO 20 hod.	50 %	10
Základy psychologie a komunikace	Ve školním roce 2026/2027 se nevyučuje		
Informační a komunikační technologie	S/C 1. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	S/C 1. r. LO 12 hod.	80 %	10
Statistika	P 1. r. LO 12 hod.	50 %	6
Statistika a metodologie vědeckého výzkumu	Ve školním roce 2026/2027 se nevyučuje		
Ekonomika a řízení laboratoře	P 3. r. ZO 26 hod.	50 %	23
Veřejné zdravotnictví	Ve školním roce 2026/2027 se nevyučuje		
Základy zdravotnického práva a legislativy	P 3. r. LO 20 hod.	50 %	10
Cizí jazyk – anglický, německý	A 1. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 1. r. LO 36 hod.	80 %	29
	A 2. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 2. r. LO 36 hod.	80 %	29
	A 3. r. ZO 26 hod.	80 %	22
	A 3. r. LO 20 hod.	80 %	16
Latinská odborná terminologie	S/C 1. r. LO 24 hod.	80 %	20
	S/C 2. r. ZO 32 hod.	80 %	26
Seminář k absolventské práci	S/C 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
	S/C 3. r. ZO 13 hod.	80 %	11
Odborná praxe	PV	100 %	600



F) 53-44-N/1. diplomovaný zubní technik

Předmět	Označení předmětu, hodinová dotace v období	Minimální povinná účast na výuce v %	Minimální povinná účast na výuce v období v hodinách
Anatomie a fyziologie	P 1. r. ZO 32 hod.	50 %	16
	P 1. r. LO 26 hod.	50 %	13
Patologie	P 1. r. ZO 16 hod.	50 %	8
	P 1. r. LO 13 hod.	50 %	7
Mikrobiologie, hygiena a epidemiologie	P 2. r. ZO 14 hod.	50 %	7
	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Latinská odborná terminologie	S/C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	13
	S/C 1. r. LO 13 hod.	80 %	11
Kreslení a modelování	PV 1. r. ZO 176 hod.	100 %	176
První pomoc a medicína katastrof	S/C 1. r. ZO 16 hod.	80 %	13
Stomatologie	A 1. r. LO 13 hod.	80 %	11
	A 2. r. ZO 14 hod.	80 %	12
	A 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. ZO 13 hod.	80 %	11
	A 3. r. LO 14 hod.	80 %	12
Stomatologická protetika	A 1. r. ZO 32 hod.	80 %	26
	A 1. r. LO 26 hod.	80 %	21
	A 2. r. ZO 28 hod.	80 %	23
	A 2. r. LO 24 hod.	80 %	20
	A 3. r. ZO 26 hod.	80 %	21
	A 3. r. LO 28 hod.	80 %	23
Protetická technologie	A 1. r. ZO 64 hod.	80 %	52
	A 1. r. LO 52 hod.	80 %	42
	A 2. r. ZO 28 hod.	80 %	23
	A 2. r. LO 12 hod.	80 %	10
	A 3. r. ZO 13 hod.	80 %	11
	A 3. r. LO 14 hod.	80 %	12
Zhotovování stomatologických protéz	PV 1. r. ZO 96 hod.	100 %	96
	PV 1. r. LO 234 hod.	100 %	234
	PV 2. r. ZO 280 hod.	100 %	280
	PV 2. r. LO 240 hod.	100 %	240
	PV 3. r. ZO 221 hod.	100 %	221
	PV 3. r. LO 280 hod.	100 %	280



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ EMANUELA PÖTTINGA
A JAZYKOVÁ ŠKOLA S PRÁVEM STÁTNÍ JAZYKOVÉ ZKOUŠKY OLOMOUC

Ortodontické pomůcky	S/C 3. r. ZO 39 hod.	100 %	39
Etika ve zdravotnictví	P 3. r. ZO 13 hod.	50 %	7
Informační a komunikační technologie	S/C 2. r. ZO 28 hod.	80 %	23
Základy organizace a řízení ve zdravotnictví	P 2. r. ZO 14 hod.	50 %	7
Základy zdravotnického práva a legislativy	P 2. r. LO 24 hod.	50 %	12
Psychologie a komunikace	P 3. r. ZO 13 hod.	50 %	7
	P 3. r. LO 14 hod.	50 %	19
	S/C 3. r. LO 14 hod.	80 %	
Výchova ke zdraví	P 2. r. LO 12 hod.	50 %	6
Základy pedagogiky	P 3. r. LO 14 hod.	50 %	7
Základy ekonomie a managementu	P 3. r. ZO 13 hod.	50 %	7
	P 3. r. LO 14 hod.	50 %	7
Cizí jazyk – anglický, německý	A 1. r. ZO 48 hod.	80 %	39
	A 1. r. LO 39 hod.	80 %	32
	A 2. r. ZO 42 hod.	80 %	34
	A 2. r. LO 36 hod.	80 %	29
	A 3. r. ZO 26 hod.	80 %	21
	A 3. r. LO 28 hod.	80 %	23
Seminář k absolventské práci	S/C 3. r. ZO 13 hod.	80 %	11
Odborná praxe	PV	100 %	480